

REGULAMIN
określający zasady usuwania wyrobów zawierających azbest
z terenu powiatu obornickiego w 2021 r.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1

Regulamin wykonywania i finansowania usług polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest, realizowanych przez Powiat Obornicki oraz Gminy powiatu obornickiego, zwany dalej *Regulaminem*, określa zasady i tryb postępowania z odpadami zawierającymi azbest zakwalifikowanymi do usunięcia.

§2

Usuwanie wyrobów zawierających azbest obejmuje:

- a) demontaż pokryć dachowych lub przegród ściennych z wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych, pakowanie, załadunek, transport i unieszkodliwienie tych wyrobów na składowisku odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) odbiór odpadów zawierających azbest wcześniej zdemontowanych z obiektów budowlanych lub zgromadzonych na tych nieruchomościach, pakowanie, załadunek, transport i unieszkodliwienie tych wyrobów na składowisku odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§3

Realizacja zadania określonego w §1 ma na celu pomoc właścicielom lub zarządcom nieruchomości zlokalizowanych na terenie powiatu obornickiego w usuwaniu wyrobów zawierających azbest, zgodnie z „Programem Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032”, „Programem usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Powiatu Obornickiego” Powiatu Obornickiego oraz programami Gmin.

§4

Usuwanie wyrobów zawierających azbest realizowane w ramach niniejszego Regulaminu nadzoruje Powiat Obornicki we współpracy z właściwymi terytorialnie Gminami.

§5

Ilekroć w dalszych postanowieniach *Regulaminu* jest mowa o:

- a) Wnioskodawcy – należy rozumieć przez to osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), podmioty nieprowadzące działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162);
- b) Gminie – należy przez to rozumieć właściwą Gminę ze względu położenia nieruchomości zgłaszanej do *Programu*;
- c) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Obornicki;
- d) Programie – oznacza wszelkie czynności podejmowane w ramach realizacji „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu powiatu obornickiego w 2021 r.”;
- e) Wykonawcy – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w §16 *Regulaminu*;

- f) Wyroby zawierające azbest – należy przez to rozumieć wyroby i materiały zawierające azbest w rozumieniu przepisów ustawy Ustawa z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1680);
- g) Zadaniu – należy przez to rozumieć wykonanie prac określonych w §2 *Regulaminu*;

Rozdział II

Uczestnicy programu

§6

1. Do wzięcia udziału w usuwaniu wyrobów zawierających azbest uprawnione są osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, podmioty nieprowadzące działalności gospodarczej, posiadające lub mające w zarządzie nieruchomość na terenie powiatu obornickiego, na której znajdują się wyroby zawierające azbest pod warunkiem, że:
 - złożony zostanie kompletny wniosek do urzędu Gminy właściwego według miejsca położenia nieruchomości, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 *Regulaminu*. Formularz wniosku dostępny jest do pobrania na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Obornikach oraz Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Obornikach oraz we właściwych urzędach Gmin;
 - Wnioskodawca posiada tytuł prawny do nieruchomości lub jej części objętej wnioskiem;
2. W przypadku, gdy Wnioskodawca posiada tytuł prawny inny niż prawo własności i użytkowania wieczystego, do wniosku należy dołączyć zgodę właścicieli/współwłaścicieli nieruchomości lub użytkowników/współużytkowników wieczystych, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 *Regulaminu*.
3. Wnioskodawca przed złożeniem wniosku zobowiązany jest, w zależności od charakteru wykonywanych robót, zgłosić je lub uzyskać na nie pozwolenie na budowę/rozbiórkę od Starosty Obornickiego, jako organu administracji architektoniczno-budowlanej, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Rozdział III

Finansowanie programu

§7

1. Środki na realizację *Programu* pochodzą z budżetu Powiatu Obornickiego, budżetów Gmin uczestniczących w programie usuwania wyrobów zawierających azbest w wysokości zabezpieczonej w planach finansowych poszczególnych samorządów, a także mogą pochodzić z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w wysokości określonej przyznaną w danym roku kwotą dotacji. Środki finansowe udostępnione przez WFOŚiGW w Poznaniu zostaną rozdzielone proporcjonalnie do wkładu własnego każdej Gminy.
2. Zadeklarowane środki finansowe z budżetów gmin na realizację *Programu* zostaną przekazane przez gminy na konto Powiatu Obornickiego, na podstawie zawartej umowy dotacji między samorządami.
3. Finansowanie usług polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest w ramach niniejszego *Programu* zapewnia Powiat Obornicki w wysokości 100% wartości usług brutto na każdy złożony wniosek. Wnioskodawca w trakcie ogłoszonego naboru może złożyć tylko jeden wniosek. Finansowanie nie obejmuje pokrycia kosztów związanych z zakupem i montażem wyrobów zastępujących wyroby z azbestu.

Rozdział IV Zasady składania i rozpatrywania wniosków

§8

1. Do realizacji zadania określonego w §2 zostaną zakwalifikowane budynki, w których wykorzystano wyroby zawierające azbest i/lub zostaną zakwalifikowane nieruchomości na których zlokalizowane są odpady zawierające azbest, na podstawie pisemnego kompletnego wniosku złożonym we właściwym miejscowo urzędzie Gminy, na obowiązującym formularzu, w terminie ustalonym przez Powiat.
2. Gmina jest odpowiedzialna za przyjęcie i weryfikację złożonych wniosków. Wnioski złożone w urzędach Gmin podlegać będą weryfikacji poprzez sprawdzenie: stanu faktycznego opisanego we wniosku, poprawności wypełnienia wniosku, poprawności wypełnienia załącznika dotyczącego zgody właściciela/współwłaścicieli/użytkownika wieczystego/współużytkowników wieczystych (jeżeli wymagane), poprawności wypełnienia załącznika dotyczącego pomocy de minimis (jeżeli zostanie zadeklarowana), ujęcia w bazie azbestowej oraz posiadanie uzyskania zgody budowlanej.
3. Wniosek uznaje się za kompletny, jeżeli jest właściwie wypełniony czyli zawiera wszystkie niezbędne informacje oraz załączone zostały do niego wymagane dokumenty. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę wniosku niekompletnego zostanie on wezwany do uzupełnienia w wyznaczonym przez Gminę terminie. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.
4. Termin składania wniosków ustala się od dnia **1 kwietnia 2021 r.** do dnia **30 czerwca 2021 r.**, a czas ich uzupełnienia wyznacza się najpóźniej do dnia **14 lipca 2021 r.**
5. Odrzucane będą wnioski złożone po terminie, o którym mowa w §8.4, niekompletne bądź złożone przez Wnioskodawców nieujętych w bazie azbestowej.
6. W przypadku wniosków dotyczących budynków, o których mowa w §12.1 *Regulaminu*, możliwość ich realizacji będzie zależać od stopnia wykorzystania krajowego limitu skumulowanej kwoty pomocy de minimis w rolnictwie.
Poziom wykorzystania pomocy de minimis w rolnictwie będzie na bieżąco kontrolowany przez urząd Gminy poprzez stronę internetową <https://srpp.minrol.gov.pl/>.
Jeżeli limit pomocy de minimis w rolnictwie zostanie w pełni wykorzystany, wówczas takie wnioski nie będą przyjmowane i nie zostanie udzielona dotacja na usunięcie azbestu.
Wnioskodawcy zobowiązani zostaną na wezwanie Powiatu Obornickiego, również do przedstawienia informacji o pomocy de minimis otrzymanej po dacie złożenia wniosku, do dnia przyznania tej pomocy przez Powiat.
Udzielenie pomocy de minimis nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej między Powiatem Obornickim, a wnioskodawcą.
Dniem udzielenia pomocy jest dzień podpisania dokumentu (umowy) przekazującego pomoc.
7. Gmina po weryfikacji i akceptacji wszystkich wniosków przekaże je wraz z zestawieniem wniosków wykonanym zgodnie z załącznikiem nr 4 *Regulaminu* do Starostwa Powiatowego w Obornikach najpóźniej do dnia **21 lipca 2021 r.**
W trakcie naborów wniosków Gmina udostępni Powiatowi bieżące zestawienia złożonych wniosków, celem oszacowania kosztów i zakresu realizacji *Programu*.

§9

Do wniosku o udział w *Programie* należy załączyć:

- 1) Dokumenty wymagane przepisami prawa budowlanego:
 - a) **Zaświadczenie Starosty Obornickiego o przyjęciu zgłoszenia bez wniesienia sprzeciwu, w przypadku:**
 - wymiany pokrycia dachowego z płyt azbestowo - cementowych na inny rodzaj pokrycia bez zmiany konstrukcji i geometrii dachu budynków, których budowa wymaga decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - wymiany okładziny ściany zewnętrznej z płyt azbestowo - cementowych na inny rodzaj okładziny bez zmiany konstrukcji i geometrii ściany budynków, których budowa wymaga decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - rozbiórki budynku o wysokości poniżej 8 m, gdy jego odległość od granicy działki jest większa niż połowa wysokości budynku oraz niewpisanego do rejestru zabytków lub objętego ochroną konserwatorską;
 - b) **Pozwolenie na budowę/rozbiórkę wydane przez Starostę Obornickiego, w przypadku:**
 - wymiany pokrycia dachowego z płyt azbestowo - cementowych na inny rodzaj pokrycia, przy zmianie konstrukcji lub geometrii dachu budynków, których budowa wymaga decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - wymiany okładziny ściany zewnętrznej z płyt azbestowo - cementowych na inny rodzaj okładziny przy zmianie konstrukcji i geometrii ściany budynków, których budowa wymaga decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - rozbiórki budynku, gdy jego wysokość przekracza 8 m,
 - rozbiórki budynku, gdy jego odległość od granicy działki jest mniejsza niż połowa wysokości budynku.
 - c) informację z Wydziału Budownictwa i Środowiska – Referat Architektury i Budownictwa o braku konieczności uzyskania pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia planowanych robót budowlanych.
- 2) Zgodę właściciela/współwłaścicieli/użytkownika wieczystego/ współużytkowników wieczystych na realizację zadania, według wzoru określonego w ZAŁĄCZNIKU NR 2 do *Regulaminu*
- 3) Wypełniony formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę w odniesieniu do pomocy de minimis, według wzoru określonego w ZAŁĄCZNIKU NR 3 do *Regulaminu* - w przypadku wnioskodawców prowadzących działalność związaną z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami rolnymi
- 4) pełnomocnictwo – w przypadku działania przez pełnomocnika wraz z opłatą skarbową jeśli wymagana

§10

1. Wnioski realizuje Starostwo Powiatowe w Obornikach według kolejności ich wpływu do urzędu gminy do wyczerpania limitów, pozostałe nie zostaną zrealizowane.
2. W przypadku, gdy wykonanie prac związanych z usuwaniem i unieszkodliwianiem azbestu nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy, wniosek taki nie zostanie zrealizowany.

§11

Wnioskodawca w przypadku :

- rezygnacji z usunięcia wyrobów zawierających azbest,
- zmiany zakresu prac objętych wnioskiem
- zaistnienia zmiany stanu prawnego nieruchomości objętej wnioskiem,
- powstania dodatkowych okoliczności mających wpływ na realizację zadania,

zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pisemnie o tym fakcie właściwą Gminę.

§12

1. W przypadku, gdy budynek, z którego będzie demontowany azbest jest wykorzystywany do działalności związanej z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami rolnymi, pomoc z tego programu będzie udzielana zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym, a realizacja wniosku będzie zależeć od stopnia wykorzystania krajowego limitu skumulowanej kwoty pomocy de minimis w rolnictwie.
2. W sektorze produkcji rolnej można uzyskać pomoc de minimis w rolnictwie, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych nie przekroczy kwoty 20.000 EUR.
3. W przypadku, gdy pomoc będzie udzielana w odniesieniu do podmiotów, o których mowa w § 12.1, wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 708 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§13

1. W razie jakichkolwiek wątpliwości przeprowadza się kontrolę stanu nieruchomości, której dotyczy wniosek.
2. Kontrolę przeprowadza upoważniony przedstawiciel Gminy, na terenie której znajduje się nieruchomość i/lub przedstawiciel Starostwa Powiatowego.
3. Wnioskodawca na żądanie kontrolującego zobowiązany jest udzielić wszelkich wyjaśnień i informacji w zakresie realizowanego *Programu*.

§14

O wynikach rozpatrzenia wniosku i przekazania do realizacji Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie lub telefonicznie przez pracownika Starostwa Powiatowego w Obornikach.

§15

Złożenie wniosku nie prowadzi do powstania po stronie wnioskodawcy roszczenia wobec Powiatu Obornickiego oraz Gmin o wykonanie zadania o którym mowa w §2.

Rozdział V

Realizacja programu likwidacji wyrobów zawierających azbest

§16

1. Wykonawca prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest wyłoniony zostanie w drodze przetargu publicznego, zorganizowanego przez Starostwo Powiatowe w Obornikach zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.).
2. Wnioskodawca zakwalifikowany do udziału w *Programie* zostanie poinformowany o wybranym wykonawcy pisemnie bądź telefonicznie.
3. W przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania umowy pomiędzy Powiatem Obornickim a wykonawcą prac, bądź umowa ta zostanie rozwiązana, prace polegające na usuwaniu wyrobów zawierających azbest nie będą realizowane, a wnioskodawcy zostaną powiadomieni o tym fakcie pisemnie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu prac i przekazania Wnioskodawcy terminu realizacji *Zadania*.

5. Usunięcie wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości następuje po uzgodnieniu szczegółów prowadzenia prac pomiędzy Wnioskodawcą i Wykonawcą.
6. Za ewentualne szkody powstałe na nieruchomości Wnioskodawcy, powstałe w wyniku prowadzenia odbioru wyrobów zawierających azbest odpowiada Wykonawca.
7. Po zakończeniu prac u każdego Wnioskodawcy zostanie sporządzony protokół odbioru prac na danej nieruchomości wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że prace na danej nieruchomości wykonane zostały z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, a cały teren został prawidłowo oczyszczony z azbestu.
8. Odbiór odpadów zawierających azbest po ich zważeniu w obecności Wnioskodawcy, poświadczą się protokołem odbioru podpisanym przez Wykonawcę i Wnioskodawcę. Dopuszcza się możliwość zastąpienia obecności Wnioskodawcy przez osobę przez niego upoważnioną – w takim przypadku niezbędne jest okazanie się oryginałem upoważnienia i dołączenie go do protokołu.
9. W protokole odbioru prac na danej nieruchomości wyszczególnione zostaną: miejsce odpadów zawierających azbest, rodzaj odpadów, zakres usługi oraz ilość odpadów w Mg.
10. Powiat Obornicki może zmniejszyć zakres zadania poprzez rezygnację z prac prowadzonych na niektórych nieruchomościach w razie wystąpienia zmiany okoliczności następujących z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności.

§17

1. Przedstawiciel Gminy właściwej ze względu na lokalizację wyrobów zawierających azbest i/lub przedstawiciel Powiatu mają prawo dokonać oceny prawidłowości wykonanych prac, poprzez obecność przy odbiorze i ważeniu odpadów zabezpieczonych na posesji mieszkańców.
2. Wnioskodawca i Wykonawca na żądanie kontrolującego zobowiązani są udzielić wszelkich wyjaśnień i informacji w zakresie realizowanego *Zadania*.
3. O zakończeniu prac będących przedmiotem umowy Wykonawca usług niezwłocznie zawiadomi Powiat Obornicki.

Rozdział VI

Zasady rozliczeń finansowych przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest

§18

1. Płatność Wykonawcy za wykonanie usługi polegającej na usuwaniu wyrobów z azbestu będzie realizowana po całościowym zakończeniu przedsięwzięcia, potwierdzonym na podstawie protokółarnego końcowego odbioru wykonanych prac oraz po przedstawieniu kart przekazania odpadów na składowisko, potwierdzających unieszkodliwienie takiej ilości wyrobów zawierających azbest, jaką wykazano w protokołach odbioru prac na danej nieruchomości oraz na fakturze.
2. Protokół końcowy potwierdza prawidłowość oraz wielkość zrealizowanego zadania i powinien być podpisany przez Wykonawcę usług oraz upoważnionych przedstawicieli Powiatu.
3. Protokół końcowy sporządza Wykonawca określając w nim podstawowe dane dotyczące realizowanej umowy oraz masę i wartość usuniętych odpadów azbestowych z podziałem na poszczególne gminy biorące udział w Programie.
4. Za dzień zakończenia zadania rozumie się całościową realizację usługi usuwania wyrobów zawierających azbest oraz dostarczenie do Starostwa Powiatowego w Obornikach protokołu

końcowego, protokołów z poszczególnych nieruchomości podpisanych przez Wnioskodawców wraz z kartami przekazania odpadów na składowisko.

§19

Podstawą wypłaty należności będzie faktura VAT wystawiona na Powiat Obornicki, na wartość ustaloną na podstawie postępowania wyłaniającego wykonawcę usług oraz niniejszych zasad.

§20

Środki finansowe przekazane przez Gminy do Powiatu Obornickiego na realizację *Programu* nie wykorzystane na obszarze tej Gminy w danym roku, podlegają zwrotowi do dnia 15 grudnia 2021 roku.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§21

Powiat Obornicki zastrzega sobie prawo do zmiany „Regulaminu zasad usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu powiatu obornickiego w 2021 r.” w przypadku konieczności dostosowania do zmiany przepisów prawnych dotyczących gospodarowania odpadami niebezpiecznymi lub zaistnienia innych ważnych czynników, które wystąpią na etapie realizacji zadania.

§22

Integralną część *Regulaminu* stanowią Załączniki nr 1,2,3 oraz 4.