KARTA USŁUGI

Urząd Gminy Ryczywół
Referat Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych
64-630 Ryczywół, ul. Mickiewicza 10
www.ryczywol.pl, www.bip.ryczywol.pl
tel: (67) 28 37 002 / fax. (67) 28 38 990
e-mail: ug@ryczywol.pl

Karta Usługi nr ROSISS/1

Ważna od: 18 grudnia 2024 r.
Data aktualizacji: 25 sierpnia 2025 r.

Nazwa Karty Usługi (sprawy)
dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników

Stanowisko: Inspektor do spraw płacowych pracowników placówek oświatowych

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu;
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania;
5. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis;
6. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
7. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

Wymagane dokumenty:

1. W przypadku młodocianego, który przystąpił i zdał egzamin:
    a) nauka zawodu – dyplom lub świadectwo potwierdzające zdanie egzaminu czeladniczego przeprowadzonego przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych, lub świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, lub zaświadczenie o ukończeniu

rzemieślniczej nauki zawodu wydane przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych,

b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy – zaświadczenie złożenia egzaminu sprawdzającego.

2. W przypadku młodocianego, który przystąpił i nie zdał egzaminu czeladniczego oraz nie ukończył szkoły branżowej I stopnia, kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą, albo
3. W przypadku młodocianego, który przystąpił i nie zdał egzaminu zawodowego oraz nie ukończył szkoły branżowej I stopnia, zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego, albo
4. W przypadku młodocianego, który nie był uczniem branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenie o przystąpienie do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną.
5. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego.
6. Kopię świadectwa pracy młodocianego pracownika, kopię świadectwa pracy młodocianego u poprzedniego (poprzednich) pracodawcy (w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki).
7. Potwierdzenie realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego lub kopia świadectwa za szkoły.
8. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje pracodawcy lub osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy, wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych (dyplom mistrzowski, świadectwa, dyplom, uprawnienia pedagogiczne).
9. W przypadku prowadzenia praktycznego przygotowania zawodowego przez pracownika lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy, zaświadczenie potwierdzające stosunek pracy (np. kopia umowy o pracę lub zaświadczenie).
10. Oświadczenie, że pracodawca jest/nie jest rzemieślnikiem.
11. Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis do KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę.
12. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (<u>Wnioskodawca nie musi wypełniać części B</u> formularza).
13. Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie Wnioskodawca otrzymał w ciągu trzech ostatnich lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
14. Oświadczenie potwierdzające adres zamieszkania młodocianego pracownika na terenie Gminy Ryczywół w przypadku, gdy miejsce zameldowania młodocianego pracownika nie znajduje się na terenie Gminy Ryczywół.
15. Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 § 3 KPA).

W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.

Miejsce załatwienia sprawy:
Urząd Gminy w Ryczywole
Referat Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych
ul. Mickiewicza 10
64-630 Ryczywół
pokój nr 16, tel. 67 28 37 002 wew. 25

Sposób i termin załatwienia sprawy:
decyzja wydana przez Wójta Gminy Ryczywół, zaświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis w terminie 30 dni.

Miejsce złożenia dokumentów:
Urząd Gminy w Ryczywole, ul. Mickiewicza 10, 64-630 Ryczywół Sekretariat (pokój nr 2).

Opłaty: nie pobiera się.

Tryb odwoławczy:
od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile, za pośrednictwem Wójta Gminy Ryczywół, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

Informacje dodatkowe:
Wniosek znajduje się na stronie www.ryczywol.pl w zakładce: DLA MIESZKAŃCA - DOKUMENTY DO POBRANIA oraz w Sekretariacie Urzędu Gminy w Ryczywole.

Klauzula informacyjna stanowi załącznik do wniosku.

Opracował:	**Sprawdził:**	**Zatwierdził:**
Justyna Janeczek	Kierownik Referatu Oświaty, Sportu i spraw Społecznych Izabela Serwin	Sekretarz Ewelina Mulka