



Jakie dane przygotować do wypełnienia Wniosku o Dofinansowanie w Programie Mikroretencja?

Przeczytaj poniższą listę
i zaznacz dane, które
przygotowałeś!



Dane niezbędne do wypełnienia
wniosku w GWD

- Dane Wnioskodawcy:** imię, nazwisko, adres, numer telefonu, numer PESEL, numer rachunku bankowego, e-mail
- Dane małżonka** (jeśli dotyczy): imię, nazwisko, numer PESEL
- Dane współwłaściciela/i** (jeśli dotyczy): imię, nazwisko
- Numer księgi wieczystej**
- Numer działki ewidencyjnej**
- Powierzchnia nieprzepuszczalna z której retencjonowana jest woda [m2].**

Lista podstawowych dokumentów do wniosku

- Oświadczenie o samodzielnym montażu lub protokół odbioru** (w przypadku usługi zewnętrznej) - wzory do pobrania w GWD
- Faktury wraz z potwierdzeniem zapłaty oraz ze specyfikacją do faktury sporządzoną przez wystawcę faktury** (w przypadku, gdy opis faktury nie wskazuje podziału kosztów za poszczególne kategorie wydatków)
- Dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca wykonanie i funkcjonowanie instalacji**
- Oświadczenie współmałżonka** (jeśli dotyczy) - wzór do pobrania w GWD
- Oświadczenie współwłaściciela/współwłaścicieli** (jeśli dotyczy) - wzór do pobrania w GWD
- Pełnomocnictwo** (jeśli wniosek w imieniu wnioskodawcy składa inna osoba)
- Dokumenty potwierdzające parametry techniczne urządzeń/instalacji oraz dopuszczenie do stosowania** (jeśli dotyczy)
- Dokumenty potwierdzające, że zadanie zostało zrealizowane zgodnie z przepisami prawa** - decyzje administracyjne/zgłoszenia w zakresie Prawa Budowlanego i Prawa Wodnego (jeśli przepisy prawa nakładają konieczność uzyskania takich decyzji)



Sprawdź, jakie dodatkowe dokumenty mogą być potrzebne, skompletuj je i zaznacz na poniższej liście

Lista dodatkowych dokumentów do wniosku

- Wypis z kartoteki budynków*** – gdy jest rozbieżność między danymi we wniosku a danymi dostępnymi w systemie informacji przestrzennych dla funkcji budynku, adresu lub nr ewidencyjnego działki
- Wypis z rejestru gruntów*** – gdy wskazany we wniosku nr ewidencyjny działki nie widnieje w podanej księdze wieczystej
- Odpis skróconego aktu małżeństwa** – w przypadku rozbieżności nazwiska wnioskodawcy, współmałżonka lub współwłaściciela z danymi widniejącymi w księdze wieczystej.
- Dokument potwierdzający rozdzielną majątkową** – w przypadku rozbieżności z danymi widniejącymi w księdze wieczystej
- Wniosek o wpis do księgi wieczystej wraz z załącznikami** – w przypadku występowania wzmianek w księdze wieczystej
- Zezwolenie na dokonanie czynności przekraczającej zakres zwykłego zarządu majątkiem osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej będącej właścicielem/współwłaścicielem nieruchomości opatrzone w pieczęć potwierdzającą prawomocność wyroku sądu (jeśli dotyczy)**

* Dokument do uzyskania w starostwie



**Poznaj szczegóły naboru.
Zeskanuj kod QR!**



lub wejdź na stronę www.wfosgw.poznan.pl/programy/mikroretencja