

**ZARZĄDZENIE NR 20/2026**  
**WÓJTA GMINY RYCZYWÓŁ**

z dnia 11 marca 2026 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicycznych w 2026 roku w obszarze działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz pkt XI Roczego Programu współpracy Gminy Ryczywół z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok przyjętego Uchwałą nr XV/116/2025 Rady Gminy Ryczywół z dnia 28 października 2025 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2025 r. poz. 7990), zarządza się co następuje:

**§ 1.** Powołuje się komisję ds. opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicycznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w 2026 roku w obszarze: w składzie:

1. Joanna Kos (Przewodnicząca Komisji)
2. Monika Świdorska (Członek Komisji)
3. Magdalena Kątowska (Członek Komisji)
4. Ewelina Mulka (Członek Komisji)

**§ 2.** Komisja działa na podstawie regulaminu pracy Komisji Konkursowej oceniającej oferty zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2026 roku, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Ryczywół

**Roman Trzęsimiech**

**REGULAMIN**  
**pracy komisji konkursowej oceniającej oferty zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej**  
**rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2026 roku**

**§ 1. 1.** Wójt powołuje Komisję konkursową do oceny ofert i ustala jej skład osobowy.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego oraz organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizację, która ubiega się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Gminy lub osób pozostających z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność. Każdy członek komisji podpisuje oświadczenie, potwierdzające bezstronność podczas oceniania ofert, przed rozpoczęciem posiedzenia Komisji Konkursowej.

3. W pracach komisji mogą uczestniczyć osoby z głosem doradczym, posiadające wiedzę w zakresie zadań objętych konkursem.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

5. Dokumentację prac Komisji przechowuje merytorycznie odpowiedzialny pracownik Urzędu Gminy w Ryczywole.

6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

**§ 2.** Komisja sprawdza czy składana oferta spełnia wymogi określone w Zarządzeniu nr 13/2026 Wójta Gminy z dnia 17 lutego 2026 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2026 roku

**§ 3. 1.** Komisja Konkursowa podczas oceny ofert stosuje kryteria wyszczególnione w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Szczegółowe kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert zostały określone Zarządzeniu nr 13/2026 Wójta Gminy z dnia 17 lutego 2026 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2026 roku.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

- a) udokumentowanie kompetencji kadry,
- b) zaangażowanie wolontariuszy,
- c) zaangażowanie środków własnych finansowych na realizację zadania,
- d) liczba uczestników zadania,
- e) rzetelność i terminowość realizacji zadań publicznych w poprzednich latach,

- f) terminowe rozliczenie dotacji z realizacji zadań publicznych w poprzednich latach,
- g) udokumentowane partnerstwo,
- h) częstotliwość realizacji zadania,
- i) rzetelność sporządzonej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego.

**§ 4.** Członkowie Komisji oceniają oferty pod względem formalnym w karcie ocen, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

**§ 5.** Członkowie Komisji oceniają oferty według kryteriów stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert, wpisując punkty w karcie ocen, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

**§ 6.** Ocena końcowa danej oferty jest średnią ocen wystawionych przez wszystkich członków Komisji i sporządza się ją na zbiorczym formularzu oceny ofert, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

**§ 7.** Na podstawie kart ocen i zbiorczego formularza oceny oferty sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

**§ 8.** Przewodniczący Komisji przedkłada Wójtowi Gminy Ryczywół protokół wraz z wykazem wybranych oferentów do realizacji zadań określonych w ogłoszonym konkursie ofert.

**§ 9.** Warunki, terminy realizacji zadania, dofinansowania a także rozliczania zadania regulować będą podpisane umowy.

**§ 10.** Wykaz oferentów, którym przyznane zostało wsparcie finansowe na realizację zadań wymienionych w ogłoszonym konkursie zamieszcza się na stronie internetowej [www.ryczywol.pl](http://www.ryczywol.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

**KARTA FORMALNEJ OCENY OFERT**

na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w 2026 roku.

**Zadania z obszaru działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**

Oferent.....

<b>KRYTERIA FORMALNE</b>					
Lp.	<b>OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:</b>	TAK	NIE	Nie dotyczy	uwagi
1.	Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze				
2.	Oferta złożona we właściwy sposób (zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o naborze)				
3.	Oferta złożona na właściwym formularzu				
4.	Oferta zawiera wymagane załączniki				
5.	Oferta złożona przez podmiot uprawniony				
6.	Oferta podpisana przez osoby do tego upoważnione				
7.	Zgodność czasu realizacji oferty z zapisami ogłoszenia o otwartym konkursie				

Data.....

Podpis.....

**KARTA MERYTORYCZNEJ OCENY OFERT**

na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w 2026 roku.

**Zadania z działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**

Oferent.....

Lp.	Skala	Przyznana ilość pkt.	Uwagi
1.	Zasoby kadrowe: a) udokumentowane kompetencje kadry - <b>5 pkt</b> b) nieudokumentowane kompetencje kadry - <b>0 pkt</b>		
2.	Oferta angażuje pracę wolontariuszy: a) Tak - <b>5 pkt</b> b) Nie - <b>0 pkt</b>		
3.	Zaangażowanie środków własnych finansowych w realizację zadania: a) 1% - 10% - <b>5 pkt</b> b) pow. 10% - 30% - <b>10 pkt</b> c) pow. 30% - <b>15pkt</b>		
4.	Liczba osób biorących udział w zadaniu: a) od 10 do 20 - <b>5 pkt</b> b) od 21 do 35 - <b>10 pkt</b> c) powyżej 35 - <b>15 pkt</b>		
5.	Rzetelność i terminowość realizacji zadań publicznych w poprzednich latach: a) tak - <b>5 pkt</b> b) nie - <b>0 pkt</b>		
6.	Terminowe i rzetelne rozliczenie dotacji na zadania publiczne w poprzednich latach: <b>0 – 10 pkt</b>		
7.	Partnerzy projektu – ilość i rodzaj wskazanych instytucji i podmiotów współpracujących przy realizacji projektu w tym współpraca z organizacjami pozarządowymi, oraz innymi podmiotami (udokumentowane umową partnerską): a) 1 partner - <b>5 pkt</b> b) 2 partnerów - <b>10 pkt</b> c) 3 i więcej partnerów - <b>15 pkt</b>		
8.	Częstotliwość realizacji zadania: a) jednodniowe - <b>5 pkt</b> b) kilkudniowe (np. warsztaty) - <b>10 pkt</b>		
9.	Rzetelność sporządzonej kalkulacji realizacji zadania publicznego: <b>0-20</b>		
SUMA			

Data.....

Podpis.....

**FORMULARZ ZBIORCZY OCENY OFERT**

na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w 2026 roku.

**Zadania z obszaru działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6
1.							
2.							
3.							
4.							
Suma (pkt.)							

Podpisy członków Komisji:

1. ....

3. ....

2. ....

4. ....

Ryczywół, dnia.....



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	20/2026
Data dokumentu	2026-03-11
Organ wydający	Wójt Gminy Ryczywół
Przedmiot regulacji	w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku w obszarze działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
Identyfikator dokumentu	0B3ADC62-1CFC-41C9-8006-EAA0ACA84D0B

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-54698690
Numer seryjny	3E38335447F41D0BD6F2610B52D3CE8346AFD34B
Osoba podpisująca	Roman Trzęsimiech
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	11.03.2026 12:28:41
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL