

**ZARZĄDZENIE NR 4/2026**  
**WÓJTA GMINY RYCZYWÓŁ**

z dnia 12 stycznia 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru dla klubów sportowych na realizację zadania publicznego z zakresu rozwoju sportu w Gminie Ryczywół**

Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2024 r. poz. 1488 ze zm.), art. 221 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2025 r. poz. 1483 ze zm.) oraz Uchwały nr XVI/136/2025 Rady Gminy Ryczywół z dnia 28 listopada 2025 roku w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Ryczywół (Dz. U. Woj. Wlkp. Z 2025 poz. 9162), Wójt Gminy Ryczywół zarządza, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się nabór wniosków dla klubów sportowych na realizację zadania publicznego z zakresu rozwoju sportu w Gminie Ryczywół w dyscyplinie piłka nożna – drużyna seniorska w 2026 roku w brzmieniu Załącznika nr 1 do Zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Ryczywół

**Roman Trzęsimiech**

**Wójt Gminy Ryczywół**

**ogłasza nabór wniosków dla klubów sportowych na realizację zadania publicznego z zakresu rozwoju sportu w Gminie Ryczywół w dyscyplinie piłka nożna – drużyna seniorska w 2026 roku**

**I. Postanowienia wstępne**

1. Dotacje celowe mogą otrzymać kluby sportowe działające na obszarze Gminy Ryczywół, niezaliczone do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, biorące udział we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym przez polskie związki sportowe lub podmioty działające z jego upoważnienia, zmierzające do uzyskania jak najlepszych rezultatów dla danej dyscypliny sportu, szkoląc zawodników w następującej dyscyplinie sportowej: piłka nożna - drużyna seniorska.

2. Wymieniony w ogłoszeniu cel publiczny jaki Gmina Ryczywół zamierza osiągnąć w zakresie sportu obejmuje:

- poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Ryczywół,
- zwiększeniu dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe na terenie Gminy Ryczywół,
- upowszechnianie i krzewienie sportu na terenie Gminy Ryczywół,
- promocję sportu i aktywnego stylu życia,
- zwiększenie liczby osób czynnie uprawiających sport,
- dbałość i utrzymanie infrastruktury sportowej na terenie Gminy Ryczywół.

3. Wysokość środków przeznaczonych na finansowanie zadań w otwartym naborze wniosków na realizację zadania publicznego z zakresu rozwoju sportu w Gminie Ryczywół w dyscyplinie piłka nożna – drużyna seniorska w 2026 roku **wynosi: 100 000,00 zł.**

4. Warunkiem otrzymania dotacji jest posiadanie przez klub sportowy aktualnej licencji związku sportowego.

5. Wniosek musi być złożony według wzoru dostępnego jako Załącznik nr 1 niniejszego Ogłoszenia.

6. Wnioski należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Gminy w Ryczywole ul. Mickiewicza 10, pokój nr 2 **w terminie do dnia 26 stycznia 2026 r. do godziny 15:00 osobiście lub drogą pocztową (decyduje data i godzina wpływu wniosku).**

7. **Kopertę należy opisać następująco: „Nabór wniosków dla klubów sportowych na realizację zadania publicznego z zakresu rozwoju sportu w Gminie Ryczywół w dyscyplinie piłka nożna – drużyna seniorska w 2026 roku” oraz podać nazwę i adres podmiotu.**

8. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych, złożone w inny sposób, na niewłaściwym druku lub po wskazanym terminie zostaną odrzucone bez ich merytorycznego rozpatrzenia.

**9. Udzielona dotacja celowa może być przeznaczona na:**

**a) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych:**

· udział drużyny lub zawodnika we współzawodnictwie sportowym (wpisowe, licencje, opłaty regulaminowe),

· nagrody, puchary, medale, dyplomy,

· wynajem obiektu sportowego,

· delegacje sędziowskie,

· transport na zawody,

· zabezpieczenie medyczne,

· ubezpieczenie zawodników;

**b) pokrycie kosztów realizacji programów szkolenia sportowego:**

· wynagrodzenie trenerów i instruktorów,

· wynajem obiektów sportowych,

· zakup strojów sportowych,

· zakup sprzętu sportowego,

· badania okresowe zawodników;

**c) koszty wynagrodzenia związane z obsługą administracyjną i księgową zadania, które nie mogą przekroczyć 10% wysokości projektowanej we wniosku dotacji.**

**10. Z dotacji celowej nie mogą być finansowane następujące wydatki:**

· wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie zadania,

· zapłata kar, mandatów i innych opłat karnych, nałożonych na klub sportowy lub zawodnik,

· zobowiązana klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,

· koszty nieujęte we wniosku,

· transfery zawodników,

· zakupu gruntów, budynków,

· wypłaty wynagrodzeń i stypendiów dla zawodników lub działaczy sportowych.

11. Dotacja może być przyznana w wysokości do 90% planowanych kosztów realizacji zadania.

**12. Wymagane załączniki do wniosku:**

· aktualny odpis z rejestru,

- aktualny statut klubu,
- kserokopia licencji klubu,
- zgoda właściwego polskiego związku sportowego, w przypadku udziału klubu sportowego we współzawodnictwie sportowym innym niż organizowane przez polski związek sportowy lub zrzeszający ten związek międzynarodową organizację sportową,
- ostatnie sprawozdanie merytoryczne i finansowe złożone do Krajowej Administracji Skarbowe.

13. Dodatkowo punktowane załączniki:

- udokumentowanie kompetencji kadry,
- umowy partnerskie.

14. Wniosek musi być podpisany i opieczetowany przez wnioskodawcę. W przypadku stwierdzenia we wniosku uchybień lub braków formalnoprawnych, Wójt Gminy Ryczywół wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Wniosek złożony po terminie lub którego braki nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywany.

15. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego wniosek zostanie wybrany w postępowaniu przeprowadzonym przez Komisję oceniającą wnioski.

16. Zastrzega się prawo odstąpienia od otwartego naboru wniosków bez podania przyczyny.

17. Zlecenie realizacji zadania nastąpi poprzez przekazanie środków w ramach udzielanej dotacji, na zasadach określonych w umowie o udzielenie dotacji klubowi sportowemu zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie ( Dz. U. 2024 r., poz. 1488 ze zm.).

## **II. Termin i warunki realizacji zadania**

**1. Rozpoczęcie realizacji zadania od 15 lutego 2026 r., a zakończenie realizacji zadania do 15 listopada 2026 r.**

2. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 10% całości zadania wymagają pisemnej zgody Wójta Gminy Ryczywół. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Wnioskodawca zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów wniosku po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.

3. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Wójta Gminy Ryczywół. Wnioskodawca zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.

4. Przesunięcia o których mowa w punkcie 2 są możliwe pod warunkiem zachowania % udziału środków własnych.

5. Rozliczane są koszty ponoszone od dnia podpisania umowy do terminu określonego w podpisanej umowie nie dłużej niż do 15 listopada 2026 r.

6. Warunkiem podpisania umowy jest dokonanie aktualizacji kosztorysu przedstawionego we wniosku w przypadku przyznania kwoty innej niż wnioskowana.

7. Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie kluby przedkładają w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania w brzmieniu Załącznika nr 2 do ogłoszenia.

8. Zadania winny być wykonane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym we wniosku.

**9. Podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany jest do informowania w wydawanych, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, odzież sportową jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę, baner, billboard i przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Ryczywół.**

**10. Dofinansowany podmiot, zobowiązany będzie do:**

- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania otrzymanego dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
- kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

11. Wnioskodawca przy realizacji zadania publicznego jest odpowiedzialny za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

12. Wnioskodawca, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2025 r. poz. 1483 ze zm.).

13. Realizujące zadania publiczne z udziałem małoletnich zobowiązane są do złożenia we wniosku oświadczenia o posiadaniu Standardów Ochrony Małoletnich oraz o zweryfikowaniu w Krajowym Rejestrze Karnym oraz Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym osób dopuszczonych w trakcie realizacji zadania publicznego, do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi. Obowiązek ten wynika z art. 12 pkt. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 ze zm.).

### **III. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze wniosków oraz termin dokonania wyboru**

1. Rozpatrzenie wniosków nastąpi w ciągu 14 dni od ostatniego dnia składania wniosków.

2. Weryfikacji złożonych wniosków w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne dokonuje Komisja Konkursowa powołana w drodze zarządzenia przez Wójta Gminy Ryczywół, w którym określony będzie również regulamin pracy komisji.

#### **3. Kryteria formalne oceny wniosku:**

- a) terminowość złożenia wniosku,
- b) sposób złożenia wniosku zgodny z ogłoszeniem o naborze wniosków,
- c) dołączenie wymaganych załączników,
- d) wniosek złożony na właściwym formularzu,
- e) wniosek złożony przez podmiot uprawniony,
- f) wniosek podpisany przez osoby do tego upoważnione,
- g) zgodność czasu realizacji wniosku z zapisami ogłoszenia o otwartym naborze wniosków.

#### **4. Kryteria merytoryczne oceny wniosków:**

- a) udokumentowanie kompetencji kadry: 0-5 pkt.,
- b) zaangażowanie środków własnych finansowych na realizację zadania 0-15 pkt.,
- c) rzetelność i terminowość realizacji zadań publicznych 0-5 pkt.,
- d) terminowe i rzetelne rozliczenie dotacji z realizacji zadań publicznych 0-10 pkt.,
- e) udokumentowane partnerstwo – umowy partnerskie 0-15 pkt 9 (1 umowa 5 pkt., 2 umowy 10 pkt., 3 i więcej 15pkt.),
- f) rzetelność sporządzonej kalkulacji 0-20 pkt.

5. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w naborze wynosi 70 punktów. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez wniosek nie mniej niż 25 punktów możliwych do uzyskania w naborze.

6. Po zapoznaniu się z oceną formalną i merytoryczną wniosków, Komisja powołana przez Wójta Gminy Ryczywół wydaje opinię w sprawie wniosków, wskazuje wysokość dotacji na poszczególne zadania i przekazuje propozycje Wójtowi Gminy Ryczywół, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru wnioskodawcy i przyznania kwoty dotacji.

7. Lista podmiotów, którym przyznano dotację wraz z kwotą dotacji, zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Ryczywole, na stronie internetowej [www.ryczywol.pl](http://www.ryczywol.pl) w Aktualnościach oraz na [www.bip.ryczywol.pl](http://www.bip.ryczywol.pl) zakładka Zadania Publiczne.

8. Realizacja zadania nastąpi w formie wsparcia finansowego (dotacji).

9. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby wniosków, kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Ryczywół a wnioskodawcą.

#### **IV. Informacje dodatkowe**

1. Osobą upoważnioną do udzielania informacji dotyczących otwartego naboru wniosków jest Joanna Kos – telefon 67 28 37 002, e-mail: [joanna.kos@ryczywol.pl](mailto:joanna.kos@ryczywol.pl).

.....  
/pieczęć Wnioskodawcy/

**WNIOSEK**

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Ryczywół na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych

**w kwocie .....**

**1. Wnioskodawca:**

a) nazwa

.....

b) forma prawna

.....

c) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

.....

d) NIP ..... REGON .....

e) dokładny adres

.....

f) tel. .... fax. ....

g) nazwa banku i nr rachunku

.....

.....

h) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów)

.....

.....

.....



### 3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Całkowity koszt zadania w zł ....., w tym:

- kwota wnioskowanej dotacji celowej ..... zł,
- środki własne ..... zł.

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów w zł

l.p.	Rodzaj kosztów związany z realizacją zadania	Koszty ogółem	w tym:	
			z wnioskowanej dotacji	ze środków własnych

Przewidywane źródła finansowania zadania:

l.p.	Źródło finansowania	zł	% udział w całości kosztów
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki własne		
3.	Wpłaty z innych źródeł		
4.	Ogółem		100%

### 4. Inne informacje dotyczące zadania:

a) partnerzy biorący udział w realizacji zadania

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



**Oświadczam (-my), że:**

- a) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,
- b) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnymi faktycznym,
- c) klub bierze udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

Ryczywół, dnia .....

.....  
pieczęć wnioskodawcy i podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

**Załączniki:**

- 1) aktualny odpis z rejestru,
- 2) aktualny statut klubu,
- 3) kserokopia licencji Klubu,
- 4) zgoda właściwego polskiego związku sportowego, w przypadku udziału klubu sportowego we współzawodnictwie sportowym innym niż organizowane przez polski związek sportowy lub zreszającą ten związek międzynarodową organizację sportową,
- 5) ostatnie sprawozdanie merytoryczne i finansowe złożona do Krajowej Administracji Skarbowej.

.....

/pieczęć klubu sportowego/

**SPRAWOZDANIE(CZĘŚCIOWE\*/KOŃCOWE\*)  
DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU GMINY RYCHYWÓŁ  
W KWOCIE .....**

.....

**/nazwa zadania/**

określonego w umowie nr ..... zawartej w dniu .....

data złożenia sprawozdania .....

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Sprawozdanie merytoryczne z wykonanego zadania.

W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**II. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW**

1. Informacje o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania.

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł) .....

w tym: koszty pokryte z uzyskanej dotacji celowej (w zł) .....

    środki własne (w porównaniu z wnioskiem) .....

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

l.p.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania):	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszt całkowity	w tym z dotacji	Koszt całkowity	w tym z dotacji	Koszt całkowity	w tym z dotacji
1.							
2.							
	łącznie						

3. Kosztorys ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Środki własne i inne						
Ogółem		100%		100%		100%

4. Zestawienie faktur/rachunków/:

l.p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	w tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
1.						
2.						
.....						
	łącznie					

5. Podsumowanie realizacji zadania:

Kwota dotacji określona w umowie (w zł) .....

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł) .....

Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji (w zł) .....

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań .....

**III. Zestawienie dokumentów potwierdzających realizację projektu i promujących projekt (tj.: listy uczestników, dzienniki zajęć, ulotki, plakaty, artykuły prasowe, zdjęcia i inne).**

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur /rachunków/ zostały faktycznie poniesione.

.....

/Pieczęć wnioskodawcy/

.....

/Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu  
wnioskodawcy/



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	4/2026
Data dokumentu	2026-01-12
Organ wydający	Wójt Gminy Ryczywół
Przedmiot regulacji	w sprawie ogłoszenia naboru dla klubów sportowych na realizację zadania publicznego z zakresu rozwoju sportu w Gminie Ryczywół
Identyfikator dokumentu	3E4D1D8A-6344-4069-A627-A04D7110EF6F

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-178751610
Numer seryjny	3E38335447F41D0BD6F2610B52D3CE8346AFD34B
Osoba podpisująca	Roman Trzęsimiech
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	12.01.2026 10:51:25
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL