

.....

/pieczęć klubu sportowego/

**SPRAWOZDANIE(CZĘŚCIOWE\*/KOŃCOWE\*)  
DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU GMINY RYCHYWÓŁ  
W KWOCIE .....**

.....

**/nazwa zadania/**

określonego w umowie nr ..... zawartej w dniu .....

data złożenia sprawozdania .....

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Sprawozdanie merytoryczne z wykonanego zadania.

W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**II. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW**

1. Informacje o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania.

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł) .....

w tym: koszty pokryte z uzyskanej dotacji celowej (w zł) .....

    środki własne (w porównaniu z wnioskiem) .....

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

l.p.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania):	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszt całkowity	w tym z dotacji	Koszt całkowity	w tym z dotacji	Koszt całkowity	w tym z dotacji
1.							
2.							
	łącznie						

3. Kosztorys ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Środki własne i inne						
Ogółem		100%		100%		100%

4. Zestawienie faktur/rachunków/:

l.p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	w tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
1.						
2.						
.....						
	łącznie					

5. Podsumowanie realizacji zadania:

Kwota dotacji określona w umowie (w zł) .....

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł) .....

Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji (w zł) .....

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań .....

.....

**III. Zestawienie dokumentów potwierdzających realizację projektu i promujących projekt (tj.: listy uczestników, dzienniki zajęć, ulotki, plakaty, artykuły prasowe, zdjęcia i inne).**

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur /rachunków/ zostały faktycznie poniesione.

.....

/Pieczęć wnioskodawcy/

.....

/Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu  
wnioskodawcy/