



Ryczywół, dnia 29 kwietnia 2025 r.

Centrum Integracji Społecznej w Ryczywole
poszukuje kandydata na wolne stanowisko pracy
INSTRUKTOR REINTEGRACJI ZAWODOWEJ GRUPY:
WARSZTAT GOSPODARCZY

1. Miejsce wykonywania pracy:

Centrum Integracji Społecznej w Ryczywole

2. Warunki pracy na danym stanowisku:

- a. miejsce pracy: Centrum Integracji Społecznej w Ryczywole,
- b. wymiar czasu pracy: umowa cywilno-prawna / usługa,
- c. obowiązująca norma czasu pracy wynosi od 30 do 40 godzin tygodniowo w dniach roboczych.

3. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie zawodowe lub średnie,
- b) umiejętność pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym,
- c) stan zdrowia umożliwiający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- f) brak karalności za przestępstwa popełnione umyślnie: w szczególności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządowi terytorialnemu, wiarygodności dokumentów lub umyślne przestępstwo skarbowe.

4. Wymagania dodatkowe:

- a) mile widziane doświadczenie zawodowe w branży: ogólnobudowlanej, technicznej, stolarskiej lub ogrodniczej,
- b) doświadczenie w organizowaniu i planowaniu zajęć,

- c) samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość, kreatywność,
- d) wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,
- e) umiejętność organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole,
- f) odporność na stres,
- g) umiejętność obsługi i doboru sprzętu niezbędnego do wykonywania usług ogrodniczo-porządkowych,
- h) mile widziany kurs pedagogiczny dla instruktorów praktycznej nauki zawodu lub szkolenie uprawniające do pracy z osobami dorosłymi,
- i) prawo jazdy kat. B,
- j) **mile widziana osoba na emeryturze, która poszukuje dodatkowej pracy.**

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- a) prowadzenie zajęć integracji zawodowej o tematyce ogólnogospodarczej zarówno w zakresie teoretycznym jak i praktycznym,
- b) współpraca z pracownikiem socjalnym, psychologiem, doradcą zawodowym i pozostałą kadrą w zakresie realizacji zadań przewidzianych dla uczestników;
- c) sporządzanie programu szkoleniowego dla uczestników,
- d) bezpośredni nadzór nad grupą uczestników,
- e) udzielanie instruktażu, dbanie o zachowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz porządek w miejscu zajęć,
- f) prowadzenie dokumentacji dotyczącej prowadzonych zajęć (dziennika zajęć),
- g) prowadzenie zajęć integracji zawodowej ze szczególnym uwzględnieniem nabywania umiejętności zawodowych oraz przyuczenie do zawodu, przekwalifikowania lub podwyższania kwalifikacji zawodowych,
- h) terminowe i profesjonalne wykonywanie prac,
- i) koordynowanie wykonywania prac ogrodniczo-porządkowych przez uczestników Centrum,
- j) ocenianie umiejętności zdobytych przez uczestników Centrum w czasie zajęć reintegracji zawodowej.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- b) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- c) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- d) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- e) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa popełnione umyślnie: w szczególności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządowi terytorialnemu, wiarygodności dokumentów lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- g) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści: „Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit.a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesać w terminie do dnia **12 maja 2025 r. do godziny 10⁰⁰** pod adresem:

Centrum Integracji Społecznej w Ryczywole Pl. 1 Maja 11/2 64-630 Ryczywół w zaklejonach kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Instruktor zawodu - warsztat gospodarczy”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 661 200 138.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do II etapu konkursu – rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną o tym powiadomieni telefonicznie.

Kierownik Centrum Integracji Społecznej
w Ryczywole
(-) Krzysztof Piechowiak

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Centrum Integracji Społecznej w Ryczywole znajdujący się pod adresem: Pl. 1 Maja 11/2, 64-630 Ryczywół cis.ryczywol@gmail.com.**
- 2) Administrator informuje, że w sprawach ochrony danych, mogą Państwo się kontaktować na adres Administratora w formie pisemnej lub elektronicznie.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. 2003 Nr 122, poz. 1143 ze zm.) oraz innych ustaw i przepisów regulujących wykonywanie zadań CIS. **W zakresie w jakim załatwiane są sprawy, a podstawą przetwarzania danych osobowych również przepisy art. 122a – 122h Kodeksu postępowania administracyjnego (ustawa z dnia 14 czerwca 1960r.; Dz. U. 2018, poz. 2096 ze zm.).**
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.