



**Otwarty konkursy ofert na realizację
zadań publicznych
w 2025 roku**

**ZADANIA PUBLICZNE Z OBSZARU
DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB W WIEKU
EMERYTALNYM**

CELE I REZULTATY ZADAŃ PUBLICZNYCH Z OBSZARU DZIAŁANOŚCI NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM .

- ▶ **Celem zadania jest:** stworzenie dla osób w wieku emerytalnym z Gminy Ryczywół oferty spędzenia wolnego czasu oraz wzrost aktywności wśród osób starszych poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach wsparcia.
- ▶ **Oczekiwane rezultaty zadania:** organizacja min. 1 przedsięwzięcia skierowanego dla min. 12 osób w wieku emerytalnym z Gminy Ryczywół.

Wysokość środków przeznaczona na realizację wyżej wymienionych zadań w 2025 roku wynosi: 3 000 zł.

Maksymalna wysokość dotacji na realizację jednego zadania przez oferenta wynosi: 1.500 zł.

Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.

Termin realizacji zadania: od maja 2025 r. do 15 listopada 2025 r. **przy zadaniach jednodniowych okres realizacji zadania jest nie dłuższy niż 3 miesiące.**

Zadanie uznaje się za zrealizowane jeśli osiągnięty zostanie poziom 80% rezultatów.

Kopertę należy opisać następująco:

- „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2025 roku – działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”,
- nazwa i adres podmiotu,
- nazwa zadania.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Gminy w Ryczywole ul. Mickiewicza 10, pok. Nr 2 w terminie do 19 marca 2025 r. do godz. 15:00 osobiście lub drogą pocztową (decyduje data i godzina wpływu oferty).

Wymagane załączniki do oferty:

- kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem,

- w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art.3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę – pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału.

Zadanie zlecane jest w formie wsparcia. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu Gminy nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów projektów.

Wysokość wkładu oferenta musi wynosić nie mniej niż 10 % całkowitych kosztów projektu.

Oferta musi być złożona wg wzoru wskazanego w Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Organizacjami pozarządowymi uprawnionymi do złożenia oferty są: organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową odpowiadającą zadaniom objętym konkursem.

Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez wnioskodawcę.

Kryteria formalne oceny oferty:

- terminowość złożenia oferty,
- sposób złożenia oferty zgodny z ogłoszeniem o konkursie,
- dołączenie wymaganych załączników,
- oferta złożona na właściwym formularzu,
- oferta złożona przez podmiot uprawniony,
- oferta podpisana przez osoby do tego upoważnione,
- zgodność czasu realizacji oferty z zapisami ogłoszenia o otwartym konkursie.

Kryteria merytoryczne oceny ofert:

- udokumentowanie kompetencji kadry,

- zaangażowanie wolontariuszy,
- zaangażowanie środków własnych finansowych na realizację zadania,
- częstotliwość realizacji zadania,
- liczba uczestników zadania,
- rzetelność i terminowość realizacji zadań publicznych w poprzednich latach,
- terminowe i rzetelne rozliczenie dotacji z realizacji zadań publicznych w poprzednich latach,
- udokumentowane partnerstwo,
- rzetelność sporządzonej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 100 punktów. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 40 punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

Oferta: punkt III. Opis zadania - 4 plan i harmonogram działań na rok 2025:

- Działania opisane w punkcie 4 przekładają się bezpośrednio na kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania (budżet) w części V.A
- We wzorach ofert mamy do czynienia z tzw. Budżetem zadaniowym, oznacza to, że każde działanie opisane w punkcie III Opis zadania – podpunkt 4 Plan i harmonogram działań należy rozbić na poszczególne pozycje kosztów.
- Wymaga to przemyślenia i opisanie działań tak, aby były one spójne z kosztorysem.
- Brak zgodności pomiędzy działaniami a kalkulacją przewidywanych kosztów skutkuje obniżeniem oceny.

Kwalifikowalność kosztów:

- Kalkulując koszty należy posługiwać się pojęciem rodzaju kosztów w rozumieniu ustawy o rachunkowości.
- Unikać tworzenia osobnej kategorii kosztów dla podobnych rodzajów kosztów.
- W oparciu o zinwentaryzowane potrzeby badania rynku zapewnić rzetelne kalkulowanie kosztów zadania. W szczególności umożliwić porównywalność

kosztów jednostkowych wykonanych z kalkulacją tak, aby była możliwe ustalenia czy gospodarnie i wydajnie wydatkowana została dotacja.

- Stosować w kosztorysach takie jednostki i rodzaje miar, które pojawiają się w dokumentach (fakturach, rachunkach) przedstawionych w realizacji zadania, a w przypadku różnic dopełnić starań aby wykonany koszt jednostkowy był możliwy do ustalenia (przeliczać w opisie faktur czy rachunków, potwierdzić liczbę usług oraz koszt jednostkowy).
- Zapewnić aby dokumenty finansowo-księgowo przedstawione w rozliczeniu zadań spełniały wymogi ustawy o rachunkowości, w szczególności aby zostały oznaczone unikalnym i identyfikującym je numerem.
- Dowody te powinny w zestawieniu faktur być ujmowane pojedynczo, chyba że spełnią wymogi dla dowodu zbiorczego, którym wszystkie dowody składające się na dowód zbiorczy zostaną ujęte w nim pojedynczo.

W kalkulacji kosztów nie uwzględnia się kosztów przewidzianych na usługi transportowe oraz zakup wyżywienia z wyjątkiem wody.

Zadanie publiczne musi być realizowane na terenie Gminy Ryczywół.

Sposób monitorowania osiągnięcia rezultatów powinien odbywać się poprzez sporządzenie listy obecności oraz relacji fotograficznej.

Godzina pracy wolontariusza powinna wynosić: 31 zł za godzinę.

Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1411) o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia w zakresie minimalnym, w ramach realizowanego zadania publicznego dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej

Zgodnie z art. 7 ust 1 ustawy z dnia 19 lipca 2009 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej), Oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania w przypadku dostępu alternatywnego.