

INSTRUKCJA WYPEŁNIA OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*” np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego*~~/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Ryczywół
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Zadanie wskazane w ogłoszeniu o konkursie (wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym)

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Podaj swoje dane: oficjalną, nieskróconą nazwę zgodną z zapisami w KRS lub w innej ewidencji, numer w KRS lub ewidencji, adres, stronę www, mail, telefon. Nie zapomnij o drugim adresie – jeśli adres rejestrowy, adres do korespondencji i adres siedziby są różne.	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Podaj dane osoby, która zna projekt i będzie mogła uzupełnić braki w ofercie/poprawić błędy lub odpowiedzieć na pytania związane ze złożoną ofertą.

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Podaj tytuł projektu – musi ona nawiązywać do treści zadania
-------------------------------------	---

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

<p>2. Termin realizacji zadania publicznego</p> <p>Pamiętaj, termin realizacji zadania (tj. początek i koniec), jest określony w ogłoszeniu</p>	<p>Data rozpoczęcia</p>	<p>Dzień rozpoczęcia zadania – możliwy termin rozpoczęcia jest określony w ogłoszeniu konkursowym.</p>	<p>Data zakończenia</p>	<p>Dzień zakończenia zadania – maksymalny termin zakończenia jest określony w ogłoszeniu konkursowym.</p>
--	-------------------------	---	-------------------------	--

3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

ZWIĘŹLE I RZECZOWO (syntetycznie) opisz projekt, w tym:

- **Podaj informacje miejscu realizacji zadania – np. Boisko sportowe, sala wiejska itd....**
- **Podaj grupę docelową: kto będzie odbiorcą zadania: Grupa docelowa musi być zgodna z grupą wskazaną w ogłoszeniu o konkursie. Musi być wskazana liczba osób biorąca udział w zadaniu.**
- **Podaj informację na jaki problem/potrzebę odpowiada zadanie – patrząc na istotę zadania wskazaną w ogłoszeniu o konkursie. Np. Brak ofert spędzenia wolnego czasu.**
- **Podaj sposób rozwiązania problemów/zaspokojenia potrzeb – opisz zgodnie z ogłoszeniem w konkursie na jakie problemy, potrzeby odpowiadamy.**
Dzięki realizacji zadania stworzymy 3 drużyny piłkarskie, które 2 razy w tygodniu będą trenowały 45 minut na boisku szkolnym, dzięki temu spędzą aktywnie czas wolny.

Podaj działania wpisujące się w działania podejmowane przez organizację/lub inne podmioty – pokaż czy planowane działania są elementem rozwoju organizacji/uzupełniają jej działania. Podaj przewidywaną współpracę z innymi podmiotami. Np. podczas realizacji zadania organizacja współpracować będzie ze Szkołą itp.

4. Plan i harmonogram działań na rok

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Plan i harmonogram działań musi być zgodny z punktem V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
1.	<p>Opis działań powinien zostać chronologicznie.</p> <p>Pod działania będą planowane rezultaty, I koszty</p>	<p>Każde działanie musi być opisane konkretnie co będzie w ramach tego działania wykorzystywane</p>	<p>Poszczególne działania muszą być skierowane do grupy docelowej.</p> <p>Każde działanie skierowane może być dla wszystkich odbiorców</p>	<p>Termin wykonania konkretnego działania.</p> <p>Unikaj wskazywania dat dziennych.</p>	<p>Nie dotyczy</p>

	w budżecie		zadania lub wybranych dla danego działania.		
2.	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
3.	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
4.	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
5.	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
6.	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

Rezultat: opis tego co wyniknie z podjętych działań (realizacji zadania) – np. utworzenie drużyny piłkarskiej itp.

Wskazanie rezultatu: powinna odnosić się do problemu i być wynikiem podjętych działań w trakcie realizacji zadania publicznego.

Trwałość rezultatu: np. utrzymanie drużyny w kolejnym roku.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
np. liczba przeprowadzonych warsztatów, liczba godzin zajęć sportowych, liczba uczestników. np. 5 warsztatów zwiększenie wiedzy uczestników w zakresie....	Np. 5 warsztatów dla 20 uczestników.	Np. lista obecności, zdjęcia.
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Podaj informacje na temat działalności organizacji. Opisz inne projekty zrealizowane odnoszące się do obszaru realizowanego zadania publicznego.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

W tym punkcie podaj:

- Kto będzie realizował zadanie i jakie ma kwalifikacje.

Należy złożyć oświadczenie, że wyżej wymienione osoby będą weryfikowane zgodnie z obowiązującym prawem tj. w Krajowym Rejestrze Karnym oraz Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym W tej części organizacja dodaje również informacje o realizacji obowiązku standardu ochrony małoletnich – jeżeli jest to zadanie organizowane dla osób niepełnoletnich.

„Oświadczamy, że posiadamy opracowane i wdrożone standardy ochrony małoletnich w naszej organizacji”.

- Jaki mamy sprzęt/zasoby techniczne do wykonania zadania oraz wkład rzeczowy, który będzie wliczony w budżecie.
- Jakie środki finansowe wykorzystamy w realizację zadania – środki stanowiące wkład własny finansowy, który wykazany będzie w budżecie.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Wpisz koszty związane bezpośrednio z realizacją działań. Pamiętaj, opisane działania mają być zgodne z zestawieniem kosztów realizacji zadania. Jest on zadaniowy. To oznacza, że do jednego działania możesz mieć „przypisanych” kilka różnych kosztów.

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1	-	-	-	-	-	-	-
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...	-	-	-	-	-	-	-
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3	-	-	-	-	-	-	-
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne To koszty niezwiązane bezpośrednio z wykonaniem zadań, ale niezbędne do realizacji projektu. Są to np. koszty związane z obsługą księgową.							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶⁾

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
...	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

1. Jeśli zamierzasz pobierać świadczenia pieniężne (opłaty) od odbiorców zadania (np. za udział w swoich działaniach, sprzedawać bilety, pobierać opłaty za zajęcia, pobierać opłaty za wyjazd), napisz o tym tutaj. Odpłatność można pobierać w projektach, w których ogłoszenie konkursowe dopuszcza taką możliwość. Pamiętaj, że możliwość pobierania świadczeń pieniężnych (opłat) od odbiorców zadania mają wyłącznie organizacje prowadzące działalność odpłatną.
2. Jeżeli zamierzasz realizować ofertę wspólną to w tym miejscu podaj poszczególne zadania oferenta I i II.
3. w punkcie „Inne działania - Opisz dostępność proponowanych działań dla osób ze szczególnymi potrzebami. Informacje na temat wymagań związanych z dostępnością znajdziesz w ogłoszeniu konkursowym.

Uwaga! Koniecznie przekreśl fragmenty oświadczeń poniżej, zgodnie z instrukcją podaną w przypisie na początku wzoru formularza. Jeśli zamierzasz pobierać świadczenia pieniężne (opłaty) od odbiorców zadania (np. za udział w czymś, sprzedawać bilety), nie zapomnij o zaznaczeniu deklaracji o pobieraniu świadczeń pieniężnych.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)