

**ZARZĄDZENIE NR 79/2024**  
**WÓJTA GMINY RYCZYWÓŁ**

z dnia 12 sierpnia 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia „Standardów ochrony małoletnich”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560), w związku z ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Wprowadza się „Standardy ochrony małoletnich”.

2. Zobowiązuje się osoby realizujące lub korzystające z działalności, o której mowa w art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich do zapoznania się z dokumentem i postępowania zgodnie z jego zapisami.

3. Fakt zapoznania się z dokumentem i zobowiązanie do jego przestrzegania wymaga podpisania stosownego oświadczenia.

**§ 2.** „Standardy ochrony małoletnich” stanowią załącznik do zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Ryczywół

**Roman Trzęsimiech**

Załącznik do zarządzenia Nr 79/2024  
Wójta Gminy Ryczywół  
z dnia 12 sierpnia 2024 r.

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH  
w Urzędzie Gminy w Ryczywole**

**Akty prawne na podstawie, których oparte są Standardy Ochrony  
Małoletnich:**

- 1) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2024r. ,poz. 560) ;
- 2) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 1606);
- 3) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2024 r., poz. 424 ze zm.);
- 4) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U z 2024 r., poz. 17 ze zm.);
- 5) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120 poz., 526 ze zm.);
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r., poz. 1870).

## Spis treści

<b>Lp.</b>	<b>NAZWA</b>	<b>Nr str.</b>
1.	ROZDZIAŁ 1 Objaśnienie terminów	4
2.	ROZDZIAŁ 2 Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami UG	4
3.	ROZDZIAŁ 3 Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego	7
4.	ROZDZIAŁ 4 Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego	8
5.	ROZDZIAŁ 5 Zasady ochrony wizerunku małoletniego	8
6.	ROZDZIAŁ 6 Zasady udostępnienia rodzicom, opiekunom prawnym oraz małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania	9
7.	ROZDZIAŁ 7 Zapisy końcowe	9
Załączniki:		
Zał. 1	OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI	10
Zał. 2	OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNIICH	11
Zał. 3	KARTA INTERWENCJI	12
Zał. 4	KARTA INTERWENCJI	13
Zał. 5	STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH (WERSJA SKRÓCONA DLA MAŁOLETNIICH)	14

## **Niniejszy dokument skierowany jest do pracowników zatrudnionych na stanowisku opiekuna dzieci i młodzieży w trakcie dowozu do przedszkoli i szkół**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Urzędu Gminy w Ryczywole, dalej zwanym UG, jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik UG traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik UG realizuje te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych UG oraz swoich kompetencji.

### **Rozdział 1. Objaśnienie terminów**

**§ 1. 1. Pracownikiem UG** - jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowę zlecenie. Pracownikami UG, którzy w ramach obowiązków wchodzą w relacje z dziećmi są m. in. opiekunowie dzieci i młodzieży sprawujący opiekę nad dziećmi podczas dowozu, kierowcy autobusu szkolnego do/z przedszkola/szkoły, do/z domu, animatorzy sportu zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub umowę – zlecenia – zwani dalej pracownikami UG.

2. **Małoletnim, dzieckiem** - jest każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.

3. **Opiekunem małoletniego** - jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu, opiekunem jest również rodzic zastępczy.

4. **Zgodzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego, należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

5. **Krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika UG w Ryczywole lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

6. **Dane osobowe podopiecznego** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację podopiecznego.

7. Osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich* to Kierownik Referatu Oświaty sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.

## **Rozdział 2.**

### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami UG**

#### **§ 2.** 1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:

##### a) obywatelstwa polskiego:

- 1) przed podpisaniem umowy i dopuszczeniem osoby do pracy związanej z opieką nad małoletnimi, konieczne jest uzyskanie informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w **Rejestrze Sprawców Przepięstw na tle seksualnym**. Informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego drukuje się i przechowuje wraz z resztą dokumentacji kadrowej.
- 2) Pracodawca pobiera od kandydata zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

##### b) obywatelstwa obcego (cudzoziemiec):

- 1) jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanym z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;
- 2) od kandydata pobiera się oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
- 3) jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
- 4) pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

*Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.*

**§ 3.** 1. Zasady bezpiecznych relacji pracownik UG w Ryczywole z jego podopiecznymi:

- 1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników UG w Ryczywole jest działanie dla dobra podopiecznego i w jego interesie. Pracownik UG traktuje podopiecznego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec podopiecznego w jakiegokolwiek formie;
- 2) zasady bezpiecznych relacji pracowników UG z podopiecznymi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy;
- 3) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia przez pracowników UG, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.

## **2. Relacje pracowników UG z małoletnimi:**

Pracownik jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowo rozważa, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Pracownik działa w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

## **3. Komunikacja z małoletnimi:**

- 1) w komunikacji z dziećmi należy zachować cierpliwość i szacunek;
- 2) należy słuchać uważnie dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji;
- 3) pracownikowi nie wolno zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka;
- 4) nie wolno krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wymaga tego bezpieczeństwo dziecka lub innych dzieci (np. ostrzeżenie);
- 5) ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;

- 6) należy stosować prawo dziecka do prywatności. Jeżeli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko należy wyjaśnić dziecku powody;
- 7) jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, należy zastosować uchylone drzwi do pomieszczenia, należy zadbać aby być w zasięgu wzroku innych lub poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie;
- 8) pracownikowi nie wolno w obecności dzieci niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym;
- 9) pracownikowi nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb;

#### **4. Działania z małoletnimi:**

- 1) należy traktować dzieci równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopoglądowy;
- 2) należy unikać faworyzowania dzieci;
- 3) bezwzględnie zabrania się:
  - a) nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji seksualnych z podopiecznym, składać podopiecznemu propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
  - b) proponować podopiecznym alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci;
  - c) utrzymywać wizerunków podopiecznych (filmowanie, nagrywanie głosu fotografowanie) w celach prywatnych, również zawodowych, dotyczy to również umożliwiania osobom trzecim utrwalania wizerunku dzieci, jeżeli Kierownik Referatu Oświaty nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/ opiekunów prawnych oraz samych dzieci;
  - d) przyjmować prezentów, pieniędzy lub innych korzyści majątkowych od rodziców/ opiekunów prawnych;

#### **5. Kontakt fizyczny z dziećmi:**

Każde, przemocowe zachowanie wobec podopiecznego jest niedozwolone. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu np. jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczać uniwersalnej

stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. W takich sytuacjach należy się kierować zawsze profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając o jego zgodę na kontakt fizyczny i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

1) Pracownikowi nie wolno:

- a) popychać, bić, szturchać, ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka;
- b) dotykać dziecka w sposób, który mógłby zostać uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

2) Kontakt fizyczny z podopiecznym nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy;

3) Pracownik nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne itp.

4) Pracownik, który ma świadomość, iż podopieczny doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z podopiecznym, wykazując zrozumienie i wyczucie.

5) W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z podopiecznym. Do sytuacji takich zaliczyć można:

- a) pomoc podopiecznemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a uczeń/ jego opiekun wyrazi zgodę;
- b) pomoc podopiecznemu niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków;
- c) pomoc podopiecznemu niepełnosprawnemu w poruszaniu się.

6) Pracownicy UG nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnim bez wiedzy ich opiekunów.

7) Nie wolno zapraszać podopiecznych do swojego miejsca zamieszkania, spotkania z podopiecznym lub też jego opiekunem powinny odbywać się w ramach wykonywanych obowiązków.



### **Rozdział 3.**

#### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małegoletniego**

**§ 4.** 1. Pracownicy UG w Ryczywole posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małegoletnich. Takie jak:

- 1) podopieczny jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
- 2) podopieczny kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
- 3) podopieczny nie ma odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
- 4) podopieczny ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia;
- 5) podawane przez podopiecznego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., uczeń często je zmienia;
- 6) podopieczny nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
- 7) boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu;
- 8) podopieczny wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
- 9) podopieczny jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo okalecza się itp.;
- 10) podopieczny mówi o przemocy.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małegoletniego**

**§ 5.** 1. Pracownicy UG zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małegoletnich.

2. W przypadku powzięcia przez pracownika UG podejrzenia, że małegoletni jest krzywdzony, to ma on obowiązek poinformować o tych podejrzeniach Kierownika Referatu Oświaty i dyrektora szkoły/przedszkola do którego dziecko jest dowożone.

3. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małegoletniego jest zagrożone należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie właściwe służby.

**§ 6.** 1. W przypadku podjęcia przez pracownika UG podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone w tym dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania informacji Kierownikowi Referatu Oświaty.

2. Kierownik Referatu Oświaty wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa. Sporządza opis sytuacji rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z rodzicami i pracownikami UG.

3. Kierownik UG informuje opiekunów dziecka o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (policja, prokuratura, lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i podjętej interwencji.

4. W przypadku gdy krzywdzenie małoletniego zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.

5. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika UG, wówczas osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnim do czasu wyjaśnienia sprawy.

6. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do akt.

7. Wszyscy pracownicy UG i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informacje o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady ochrony wizerunku małoletniego**

**§ 7.** 1. UG zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. UG uznaje prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochroną wizerunku małoletniego.

**§ 8.** 1. Pracownikowi UG nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu małoletniego) podczas dowożenia małoletnich do/z szkoły /przedszkola do/z domu bez zgody pisemnej opiekuna prawnego małoletniego.

2. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekunów małoletniego – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takie jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna prawnego na utrwalenie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

**Rozdział 6.**  
**Zasady udostępnienia rodzicom, opiekunom prawnym oraz małoletnim**  
**Standardów**  
**do zapoznania się z nimi i ich stosowania**

**§ 9.** 1. „Standardy Ochrony Małoletnich” są dokumentem ogólnodostępnym w szczególności dla pracowników UG, małoletnich oraz ich opiekunów prawnych.

2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej BIB Urzędu Gminy w Ryczywole.

**Rozdział 7.**  
**Zapisy końcowe**

**§ 10.** 1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

2. Pracownicy UG w Ryczywole objęci Standardami Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy w Ryczywole składają oświadczenie potwierdzające zapoznanie się i zaakceptowanie powyższych zasad. Wzór oświadczenia dla pracownika UG stanowi *załącznik nr 3*.

3. Kierownik jednostki udostępnia Standardy na stronie [www.bip.ryczywol.pl](http://www.bip.ryczywol.pl)

Ryczywół, dnia .....

### **OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany ..... legitymująca/y się  
dowodem osobistym o nr ....., nr PESEL  
..... oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za  
przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości lub przestępstwa  
z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się oraz nie toczyło się  
przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie  
przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ryczywół, dnia .....

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO  
PRZESTRZEGANIA**

**PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNIICH (dla  
Cudzoziemców)**

Ja, ..... nr PESEL .....

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Urzędzie Gminy w Ryczywole, ul. Mickiewicza 10, 64-630 Ryczywół i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

Podpis

Ryczywół, dnia .....

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD  
ZAWARTYCH  
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH  
URZĘDU GMINY W RYCZYWOLE**

Ja, ..... nr PESEL .....

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich  
stosowanymi w Urzędzie Gminy w Ryczywole, ul. Mickiewicza 10, 64-630  
Ryczywół oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....

Podpis

**KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA  
w Urzędzie Gminy w Ryczywole ul. Mickiewicza 10, 64-630 Ryczywół**

Imię i nazwisko małoletniego:		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zgłaszająca interwencję		
Opis działań podjętych przez personel	Data	Działanie
Spotkania z opiekunami małoletniego	Data	Działanie
Forma podjętej interwencji	Zawiadomienie Policji Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa Wniosek o wgląd w sytuację rodziny Inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania UG w Ryczywole, działania rodziców	Data	Działanie

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH (WERSJA SKRÓCONA DLA MAŁOLETNIICH)**

1. Osoby, które kontaktują się z Tobą podczas wykonywania swojej pracy, powinny zachowywać się grzecznie i z poszanowaniem Twoich potrzeb.
2. Pracownikom nie wolno stosować w stosunku do Ciebie przemocy.
3. Masz prawo do zadawania pytań pracownikom Urzędu Gminy Ryczywół i otrzymywania na nie wyczerpujących odpowiedzi.
4. Pracownikom nie wolno na Ciebie krzyczeć.
5. Masz prawo do informacji o wszystkich decyzjach, które są w stosunku do Ciebie podejmowane i wyjaśnienia dlaczego takie są.
6. Masz prawo do prywatności. Pracownikom Urzędu Gminy Ryczywół nie wolno przekazywać informacji o Tobie innym dorosłym ani dzieciom, z wyjątkiem Twoich rodziców lub opiekunów.
7. Pracownikom nie wolno bez zgody Twojej i Twoich rodziców lub opiekunów robić Ci zdjęć, nagrywać filmów.
8. Pracownikom nie wolno zachowywać się w Twojej obecności niewłaściwie, używać wulgarnych słów, gestów lub żartów, obrażać kogokolwiek, nawiązywać w wypowiedziach do Twojej atrakcyjności, używać przemocy.
9. Nikomu nie wolno Cię krzywdzić, w jakikolwiek sposób.
10. Pracownikom nie wolno nawiązywać z Tobą jakichkolwiek relacji romantycznych, ani składać Ci propozycji o nieodpowiednim charakterze.
11. Pracownikom nie wolno proponować Ci alkoholu, papierosów ani nielegalnych substancji.
12. Pracownikom nie wolno używać ich w Twojej obecności.
13. Pracownikom nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od Ciebie.
14. Masz prawo być traktowane tak samo jak wszystkie inne dzieci. Pracownicy nie powinni nikogo faworyzować.
15. Pracownikom wolno Cię dotykać tylko za Twoją zgodą i w taki sposób, aby był dla Ciebie odpowiedni.
16. Pracownikom nie wolno Cię bić, szturchać, popychać ani dotykać Cię w jakikolwiek inny sposób, którego nie chcesz lub czujesz się źle.



17. Pracownicy mogą się z Tobą kontaktować wyłącznie w czasie pracy i w związku z ich pracą.

18. Pracownikom nie wolno zapraszać Cię do ich miejsca zamieszkania, spotykać się z Tobą poza jego godzinami pracy ani kontaktować się z Tobą w mediach społecznościowych lub przez prywatny telefon.

**Pamiętaj!** Zawsze kiedy czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, ktoś robi Ci krzywdę lub zachowuje nieodpowiednio, możesz powiedzieć o tym innemu pracownikowi Urzędu Gminy Ryczywół, który Cię wysłucha i pomoże!