

Instrukcja wypełniania wniosku

o dofinansowanie dla beneficjentów końcowych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Ryczywół dla 4) części programu

Zalecenia ogólne:

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
2. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

Instrukcja wypełniania poszczególnych części wniosku.

Pole nr A, B – Należy zaznaczyć „X” jedną z opcji (pole obowiązkowe):

- złożenie wniosku (A) – gdy wniosek jest składany po raz pierwszy,
- korekta wniosku (B) – gdy formularz wniosku jest składany po raz kolejny po wprowadzonych poprawkach, przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

1. INFORMACJE OGÓLNE

Pole nr 1.1., 1.2.- Należy zaznaczyć „X” jedną z opcji (pole obowiązkowe)

- osobiście przez Wnioskodawcę (1.1.)- gdy wniosek składany jest osobiście przez Wnioskodawcę,
- przez Pełnomocnika Wnioskodawcy (1.2.)- gdy formularz wniosku jest składany przez ustanowionego Pełnomocnika Wnioskodawcy

2. DANE WNIOSKODAWCY

Pole 2.1. – Należy wpisać nazwę wspólnoty (pole obowiązkowe).

Pole 2.2. – Należy wpisać telefon kontaktowy. Zaleca się wpisanie numeru telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

Pole 2.3. – Należy wpisać adres e-mail (pole obowiązkowe).

Pole 2.4. – Należy wpisać numer uchwały w sprawie wyboru zarządu wspólnoty (pole obowiązkowe).

Pole 2.5. – Należy wpisać kraj właściwy dla adresu budynku wspólnoty (pole obowiązkowe).

Pole 2.6. – Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu budynku wspólnoty (pole obowiązkowe).

Pole 2.7. – Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla budynku wspólnoty (pole obowiązkowe).

Pole 2.8. – Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu budynku wspólnoty (pole obowiązkowe).

Pole 2.9. – Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu budynku wspólnoty (pole obowiązkowe).

Pole 2.10. – Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu budynku wspólnoty; w przypadku braku ulicy należy wpisać „brak” (pole obowiązkowe).

Pole 2.11. – Należy wpisać numer domu właściwy dla adresu budynku wspólnoty (pole obowiązkowe).

Pole 2.12. – Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu budynku wspólnoty (pole obowiązkowe).

Pole 2.13. – Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu budynku wspólnoty (pole obowiązkowe).

Pole 2.14. – Należy zaznaczyć „X”, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres budynku wspólnoty lub wniosek jest składany przez pełnomocnika, a następnie wypełnić pola: 2.15.-2.23. – Należy wypełnić jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres budynku wspólnoty.

Pole 2.15. – Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu do korespondencji (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 2.16.).

Pole 2.16. – Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu do korespondencji (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 2.16.).

Pole 2.17. – Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu do korespondencji (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 2.16.).

Pole 2.18. – Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu do korespondencji (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 2.16.).

Pole 2.19. – Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu do korespondencji; w przypadku braku ulicy należy wpisać „brak” (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 2.16.).

Pole 2.20. – Należy wpisać numer domu właściwy dla adresu do korespondencji (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 2.16.).

Pole 2.21. – Należy wpisać numer lokalu właściwy dla adresu do korespondencji (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 2.16.).

Pole 2.22. – Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu do korespondencji (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 2.16.).

Pole 2.23. – Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu do korespondencji (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole 2.16.).

Pola 2.24., 2.33. – Należy uzupełnić jeśli wniosek jest składany przez pełnomocnika wspólnoty mieszkaniowej.

Pole 2.24. – Należy wpisać imię pełnomocnika.

Pole 2.25. – Należy wpisać nazwisko pełnomocnika.

Pole 2.26. – Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu pełnomocnika.

Pole 2.27.– Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu pełnomocnika.

Pole 2.28. – Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu pełnomocnika.

Pole 2.29.– Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu pełnomocnika.

Pole 2.30. – Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu pełnomocnika.

Pole 2.31.– Należy wpisać numer budynku właściwego dla adresu pełnomocnika.

Pole 2.32.– Należy wpisać numer lokalu właściwego dla adresu pełnomocnika.

Pole 2.33.– Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu pełnomocnika.

Pola: 2.34.– Należy wpisać rok wystąpienia o zgodę na budowę budynku wielorodzinnego (pole obowiązkowe).

Pola: 2.35., 2.36. – Należy zaznaczyć „X” jedną z opcji (pole obowiązkowe).

3. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

Pole 3.1., 3.2. – Należy zaznaczyć „X” jedną z opcji (pole obowiązkowe).

Pole 3.3., 3.4., 3.5, 3.6, 3.7., 3.8. – Należy zaznaczyć „X” jedną z opcji (pole obowiązkowe).

Pole 3.10. – Należy zaznaczyć, jeżeli w budynku mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, to jest zgodnie z unijnym prawem konkurencji, a następnie wypełnić pola: 3.10. – 3.11.

Uwaga! Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

Pole 3.10. - Należy wpisać powierzchnię lokalu mieszkalnego (w m²) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono pole 3.15.).

Pole 3.11. – Należy wpisać % powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono pole nr 3.15.).

Uwaga! W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

Jeśli wyliczony w Polu 3.11. procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego, **przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.**

Pola: 3.12., 3.13. – należy zaznaczyć „X” jedną z opcji:

TAK (pole 3.12.) – jeżeli budynek mieszkalny wielorodzinny jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

NIE (pole 3.13.) – jeżeli budynek mieszkalny wielorodzinny nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

Uwaga! Jeżeli budynek mieszkalny wielorodzinny jest podłączony do sieci ciepłowniczej, otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż innego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe.

4. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku niezbędne jest zapoznanie się przez wnioskodawcę z regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie dla beneficjentów końcowych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Ryczywół, w szczególności z wymaganiami technicznymi dla programu. W tabeli wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła.

Pola: 4.1. – 4.18. – Należy zaznaczyć „X” jedną z opcji (pole obowiązkowe).

5. Oświadczenia

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania.

Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

6. Wymagane załączniki dołączone do wniosku

Należy zaznaczyć „X”, które załączniki są dołączane do wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Ryczywół.