

ZARZĄDZENIE NR 37/2024
WÓJTA GMINY RYCZYWÓŁ

z dnia 16 kwietnia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dofinansowania
przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w
Gminie Ryczywół**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się nabór wniosków o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Ryczywół.

2. Zasady udzielenia dofinansowania zostały określone w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”.

3. Regulamin naboru wniosków wraz z załącznikiem stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Wzór wniosku o udzielenie dofinansowania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. Wzór umowy wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

6. Wzór wniosku o płatność wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wnioski o udzielenie dofinansowania należy składać w terminie i sposobie określonym w ogłoszeniu o naborze.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin naboru wniosków w ramach Programu priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie" w Gminie Ryczywół

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanym dalej także „wnioskami”), złożonych w naborze ciągłym (zwanym dalej „naborem”), w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Ryczywół, zwanego dalej „Programem”.

2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.

3. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa Program.

Rozdział 2. Składanie wniosków o dofinansowanie

§ 2. 1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie internetowej Gminy Ryczywół.

2. Wnioski należy składać do Urzędu Gminy Ryczywół, ul. Mickiewicza 10, 64-630 Ryczywół (dalej „Urząd”).

3. Wnioski należy składać na obowiązującym aktualnie formularzu.

4. Wniosek składa się w formie elektronicznej lub papierowej.

5. W celu złożenia wniosku w wersji elektronicznej należy pobrać PDF wniosku, wypełnić i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym Wnioskodawcy i przesłać na skrynkę podawczą Gminy Ryczywół (dalej „Gmina”) znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP): **/urządgminy_ryczywol/SkrytkaESP**

W tym przypadku, konieczne jest załączenie do wniosku załączników w formie elektronicznej (skany z wymaganymi podpisami).

6. W przypadku gdy Wnioskodawca nie ma możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną, dopuszczalne jest złożenie wniosku wraz z załącznikami tylko w formie papierowej. W celu złożenia wniosku w formie papierowej należy pobrać PDF wniosku, wypełnić elektronicznie lub ręcznie, opatrzyć go podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z podpisanymi załącznikami do Urzędu.

7. Wniosek o dofinansowanie składany w formie papierowej może zostać złożony przez Pełnomocnika Wnioskodawcy. W takim przypadku do formy papierowej wniosku

należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa sporządzony jako dokument w formie papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem.

8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 7, powinno obejmować umocowanie do złożenia oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy wobec Gminy jakie są niezbędne do złożenia wniosku i zawarcia umowy o dofinansowanie. Dodatkowo pełnomocnictwo może dotyczyć prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie oraz jej zmiany.

9. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu złożenia decyduje data złożenia wniosku:

1) dla wniosku składanego wyłącznie w postaci elektronicznej: data jego wysłania na wyznaczoną skrzynkę podawczą Urzędu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP);

2) dla wniosku składanego w formie papierowej:

a) data wpływu papierowej formy wniosku do Urzędu (potwierdzana na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez stempel Sekretariatu w Urzędzie lub potwierdzenia poprzez odbiór przesyłki) - jeżeli wniosek o dofinansowanie został dostarczony przez Wnioskodawcę lub przedstawiciela Wnioskodawcy osobiście albo za pośrednictwem kuriera lub,

b) data nadania papierowej formy wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (w latach 2016-2025 funkcję operatora wyznaczonego w rozumieniu tej ustawy pełni Poczta Polska S.A.).

10. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.

11. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia na ten sam lokal mieszkalny, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu), z zastrzeżeniem ust. 14.

12. Wnioskodawca ma prawo do jednokrotnej korekty wniosku bez wezwania Gminy w zakresie zmiany danych zawartych w złożonym wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2. Informacja o zmianie danych złożonych we wniosku odbywa się w ten sam sposób jak złożenie wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku, należy w formularzu wniosku o dofinansowanie zaznaczyć pole „Korekta wniosku”. W ramach korekty wniosku nie można dokonać zmiany lokalu mieszkalnego, który został wskazany we wniosku o dofinansowanie.

13. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek składając oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy. Wnioskodawca składa oświadczenie w formie pisemnej.

14. Rozpatrzenie przez Gminę kolejnego wniosku na ten sam lokal mieszkalny jest możliwe po lub równocześnie z wycofaniem wniosku wcześniejszego.

15. Podtrzymanie wniosku o dofinansowanie w przypadku śmierci Wnioskodawcy:

1) W przypadku śmierci Wnioskodawcy, która nastąpiła w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie:

a) każdy dotychczasowy współwłaściciel lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem może, w terminie 60 dni od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć pisemne oświadczenie o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie,

b) Gmina zawiesza postępowanie w sprawie udzielenia dofinansowania do czasu przedłożenia zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w ppkt a) oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych od Wnioskodawcy, w szczególności dotyczących uzyskiwanych dochodów,

c) w przypadku przedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ppkt b) Gmina dokonuje ponownej oceny wniosku o dofinansowanie biorąc pod uwagę zmianę Wnioskodawcy,

d) w przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ppkt b), w terminie 180 dni kalendarzowych od daty złożenia oświadczenia o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie, Gmina odrzuca wniosek,

e) w przypadku, gdy lokal mieszkalny objęty wnioskiem o dofinansowanie nie był objęty współwłasnością lub żaden ze współwłaścicieli nie złożył oświadczenia zgodnie z ppkt a), spadkobierca zmarłego Wnioskodawcy, który wykaże, że posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie, może, w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć oświadczenie o wniosku o dofinansowanie. Ppkt b) c) i d) stosuje się odpowiednio.

2) W przypadku śmierci Beneficjenta, która nastąpiła w okresie po podpisaniu umowy o dofinansowanie:

a) każdy dotychczasowy współwłaściciel lokalu mieszkalnego objętego umową może, w terminie 60 dni od dnia śmierci Beneficjenta, złożyć pisemne oświadczenie o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia,

b) Gmina zawiesza terminy realizacji przedsięwzięcia do czasu przedłożenia zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w ppkt a),

c) w przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ppkt b), w terminie 180 dni kalendarzowych od daty złożenia oświadczenia o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia, umowa wygasa.

d) w przypadku, gdy lokal mieszkalny objęty umową nie był objęty współwłasnością lub żaden ze współwłaścicieli nie złożył oświadczenia zgodnie z ppkt a), spadkobierca zmarłego Beneficjenta, który wykaże, że posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego objętego umową, może, w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia śmierci Beneficjenta, złożyć oświadczenie o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia. Ppkt a) b) i c) stosuje się odpowiednio.

Rozdział 3. Etapy rozpatrywania wniosku

§ 3. 1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni roboczych od daty wpływu kompletnego wniosku do Urzędu.

2. Etapy rozpatrywania wniosku:

1) zarejestrowanie wniosku;

2) ocena wniosku wg kryteriów dostępu i jakościowych;

3) uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu i jakościowych lub złożenie wyjaśnień;

4) ponowna ocena wniosku wg kryteriów dostępu i jakościowych;

5) decyzja o dofinansowaniu.

3. Wezwanie Wnioskodawcy przez Gminę do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.

4. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę korekty wniosku, o której mowa w § 2 ust. 12, termin, o którym mowa w ust. 1 naliczany jest od daty wpływu tej korekty do Urzędu.

5. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu Gminy z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub przez SMS.

Rozdział 4.

Ocena wniosku o dofinansowanie według kryteriów dostępu i jakościowych

§ 4. 1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu/jakościowych dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w Programie.

2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu i jakościowych ma postać „0-1” tzn. „TAK – NIE” zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu naboru.

3. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów, a uzupełnienie nie wpłynie na wynik oceny.

4. O odrzuceniu wniosku o dofinansowanie oraz odmowie zawarcia umowy o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem, Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie.

5. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu lub jakościowych, Wnioskodawca może zwrócić się do Gminy o ponowne rozpatrzenie wniosku, w formie pisma opatrzonego własnoręcznym podpisem, podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, liczony od doręczenia pisma o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 4, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

W piśmie Wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.

6. Gmina rozpatruje pismo Wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 5, w terminie do 10 dni roboczych od daty wpływu tego pisma do Urzędu. O wyniku informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej.

W przypadku spraw wymagających zasięgnięcia opinii np. radcy prawnego termin rozpatrzenia odwołania może ulec przedłużeniu, o czym Gmina poinformuje Wnioskodawcę.

7. Oświadczenie Gminy składane w formie pisemnej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie uznaje się za skutecznie doręczone w dniu odebrania przesyłki przez Wnioskodawcę. W przypadku zwrotu korespondencji z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się, że korespondencja została prawidłowo doręczona z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

8. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu i jakościowych nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

§ 5. Wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia złożonej dokumentacji

1. W ramach oceny według kryteriów dostępu i jakościowych możliwe jest jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu i jakościowych lub złożenia wyjaśnień.

2. Wezwanie kierowane jest do Wnioskodawcy w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia korekty wniosku, uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem Gminy, w terminie 10 dni roboczych liczonych od następnego dnia po dniu doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 2 przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy. Do opisanego powyżej uzupełnienia dokumentów, korekty wniosku przez Wnioskodawcę stosuje się odpowiednio § 2 ust. 9.

4. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej albo w formie pisemnej przed upływem tego terminu.

5. Po dokonaniu korekty/uzupełnienia złożonej dokumentacji przez Wnioskodawcę następuje ponowna ocena według kryteriów dostępu i jakościowych.

6. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:

1) niespełnione jest którekolwiek z kryteriów dostępu i jakościowych;

2) Wnioskodawca pomimo wezwania w wyznaczonym terminie lub w wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie, nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub informacji lub nie złożył wymaganych wyjaśnień;

3) Wnioskodawca złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.

7. Do odrzucenia wniosku o dofinansowanie w przypadkach określonych w ust. 6 stosuje się odpowiednio § 4 ust. 4 -8.

Rozdział 5. Dofinansowanie

§ 6. Decyzja o udzieleniu dofinansowania

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez Gminę dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych.

2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych, możliwa jest w przypadku braku środków finansowych.

3. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania stosuje się odpowiednio § 4 ust. 4-8.

§ 7. Zawarcie umowy

W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania, Gmina przekazuje do Wnioskodawcy informację o otrzymaniu dofinansowania z informacją o dacie podpisania umowy o dofinansowanie.

Rozdział 6. Podstawy prawne udzielenia dofinansowania

§ 8. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54).

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 9. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Gmina.

§ 10. Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:

- 1) akceptację Programu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;
- 2) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Gminy lub przedstawicieli WFOŚiGW lub NFOŚiGW lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje kontroli realizacji przedsięwzięcia, w tym podczas wizytacji końcowej do czasu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia.

§ 11. 1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez Gminę mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Gminę nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy.

2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Gminy o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Gminę, przesłanej na dotychczas znany Gminie adres Wnioskodawcy. Zmiany tych danych nie zaliczają się do zmiany (korekty wniosku) opisanej w § 2 ust. 12.

3. Korespondencję do Gminy należy kierować na adres e-mail: ug@ryczywol.pl

§ 12. 1. Gmina może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu.

2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Gmina zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

3. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy.

Załączniki do Regulaminu:

1. Lista sprawdzająca przedsięwzięcie zgłoszone do dofinansowania.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1 do zarządzenia Nr 37/2024

Wójta Gminy Ryczywół z dnia 16 kwietnia 2024 r.

Lista sprawdzająca przedsięwzięcia zgłoszonego do dofinansowania w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Ryczywół dla 1)- 3) części Programu

Wnioskodawca:	
Nr wniosku:	
Data wpływu wniosku:	
Pierwszej wersji:	
Po uzupełnieniu (jeśli dotyczy):	

KRYTERIA DOSTĘPU/ JAKOŚCIOWE			
Lp.	Nazwa kryterium	TAK	NIE
1.	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru lub piśmie dot. poprawy wniosku		
2.	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3.	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki:		
	• zgoda współwłaściciela/li, jeśli dotyczy		
	• zgoda współmałżonka, jeśli dotyczy		
4.	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w Programie:		
	Wnioskodawca jest osobą fizyczną będącą właścicielem, współwłaścicielem lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym lub najemcą mieszkania stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy gdzie nie wszystkie mieszkania w budynku stanowią własność gminy		

	lokal objęty przedsięwzięciem jest zlokalizowany na terenie gminy Ryczywół		
	dochód Wnioskodawcy nie przekracza 135 000 zł – przy podstawowym poziomie dofinansowania		
	powierzchnia działalności gospodarczej nie jest większa niż 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego		
5.	Intensywność wnioskowanego dofinansowania jest zgodna z Programem		
6.	Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej, w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych		
7.	Dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, nie istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub nie jest on podłączony do sieci ciepłowniczej		
8.	Przedsięwzięcie nie zostało rozpoczęte		

Negatywna ocena któregokolwiek z kryteriów dostępu lub jakościowych dopuszczających powoduje odrzucenie wniosku. Jednocześnie istnieje możliwość korekty wniosku w zakresie niespełnionego kryterium możliwego do poprawy.

Wynik oceny

Wniosek spełnia wszystkie kryteria dostępne i jakościowe dopuszczające	Tak/Nie
Wezwanie Wnioskodawcy do poprawy/uzupełnienia	Tak/Nie

Imię i nazwisko osoby oceniającej wniosek o dofinansowanie:

Data:

Podpis:

Lista sprawdzająca przedsięwzięcia zgłoszonego do dofinansowania w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Ryczywół dla 4) części Programu

Wnioskodawca:	
Nr wniosku:	
Data wpływu wniosku:	
Pierwszej wersji:	
Po uzupełnieniu (jeśli dotyczy):	

KRYTERIA DOSTĘPU/ JAKOŚCIOWE			
Lp.	Nazwa kryterium	TAK	NIE
1.	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru lub piśmie dot. poprawy wniosku		
2.	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3.	Wniosek zawiera informację o zakupie i montażu jednego, wspólnego źródła ciepła dla budynku.		
4.	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki:		

	<ul style="list-style-type: none"> • uchwała w sprawie wyboru zarządu wspólnoty 		
	<ul style="list-style-type: none"> • stosowne uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia 		
	<ul style="list-style-type: none"> • pełnomocnictwo, jeśli dotyczy 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna, jeśli dotyczy 		
5.	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w Programie:		
	Wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych		
	budynek objęty przedsięwzięciem jest zlokalizowany na terenie Gminy Ryczywół		
	powierzchnia działalności gospodarczej nie jest większa niż 30% powierzchni budynku mieszkalnego		
6.	Intensywność wnioskowanego dofinansowania jest zgodna z Programem		
7.	Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w budynku mieszkalnym wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej, w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych		
8.	Budynek mieszkalny wielorodzinny, którego dotyczy wniosek, nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej		
9.	Przedsięwzięcie nie zostało rozpoczęte		

Negatywna ocena któregośkolwiek z kryteriów dostępu lub jakościowych dopuszczających powoduje odrzucenie wniosku. Jednocześnie istnieje możliwość korekty wniosku w zakresie niespełnionego kryterium możliwego do poprawy.

Wynik oceny

Wniosek spełnia wszystkie kryteria dostępowe i jakościowe dopuszczające	Tak/Nie
Wezwanie Wnioskodawcy do poprawy/uzupełnienia	Tak/Nie

Imię i nazwisko osoby oceniającej wniosek o dofinansowanie:

Data:

Podpis:

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 37/2024

Wójta Gminy Ryczywół z dnia 16 kwietnia 2024 r.

Wypełnia Urząd Gminy Ryczywół		Data złożenia wniosku	
Nr wniosku			
		<input type="checkbox"/> Złożenie wniosku (A)	<input type="checkbox"/> Korekta wniosku (B)

**Wniosek o udział w Programie Ciepłe Mieszkanie
i udzielenie dofinansowania w Gminie Ryczywół dla 1)- 3) części Programu**

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy zapoznać się z warunkami Programu Ciepłe mieszkanie, Regulaminem naboru wniosków oraz instrukcją do wniosku o dofinansowanie.

1. INFORMACJE OGÓLNE (należy zaznaczyć właściwe pole poprzez postawienie znaku „X”)

Wniosek o dofinansowanie jest składany:	
<input type="checkbox"/> 1.1. Osobiście przez Wnioskodawcę	<input type="checkbox"/> 1.2. przez Pełnomocnika Wnioskodawcy

2. DANE WNIOSKODAWCY (należy wypełnić drukowanymi literami)

2.1. Nazwisko			
2.2. Imię			
2.3. PESEL			
2.4. Telefon kontaktowy			
2.5. e-mail			
Adres zamieszkania (należy wypełnić drukowanymi literami)			
2.6 Kraj		2.7. Województwo	
2.8. Powiat		2.9. Gmina	

2.10. Miejscowość		2.11. Ulica	
2.12. Nr domu		2.13. Nr lokalu	
2.14. Kod pocztowy		2.15. Poczta	
<input type="checkbox"/> 2.16. Adres do korespondencji w Polsce inny niż miejsce zamieszkania (należy zaznaczyć pole znakiem „X” oraz uzupełnić jeżeli adres do korespondencji jest inny niż miejsce zamieszkania)			
2.17. Województwo		2.18. Powiat	
2.19. Gmina		2.20. Miejscowość	
2.21. Ulica		2.22. Nr domu	
2.23. Nr lokalu		2.24. Kod pocztowy	
2.25. Poczta			

Informacje o współmałżonku (należy zaznaczyć właściwe pole poprzez postawienie znaku „X”)	
<input type="checkbox"/> 2.26. Pozostaję w związku małżeńskim	<input type="checkbox"/> 2.27. Nie pozostaję w związku małżeńskim
2.28. Imię współmałżonka	
2.29. Nazwisko Współmałżonka	
2.30. PESEL współmałżonka	
<input type="checkbox"/> 2.31. Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej	<input type="checkbox"/> 2.32. Posiadam rozdzielność majątkową ze współmałżonką/iem

Status Wnioskodawcy (należy zaznaczyć właściwe pole poprzez postawienie znaku „X”)	
<input type="checkbox"/> 2.33. jestem właścicielem lokalu mieszkalnego	<input type="checkbox"/> 2.34. jestem współwłaścicielem lokalu mieszkalnego

2.35. jestem **najemcą** lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego¹, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy,

Posiadam tytuł prawny do lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym wynikający z:

2.35. prawa własności²

2.36. ograniczonego prawa rzeczowego³ do lokalu

2.37. najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego⁴, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy,

Wysokość dofinansowania (poziomy dofinansowania określone zostały w Regulaminie naboru wniosków):

2.38. Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do **PODSTAWOWEGO** poziomu dofinansowania (Część 1 Programu - dochód roczny beneficjenta nieprzekraczający kwoty 135 000 zł)

2.39. Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do **PODWYŻSZONEGO** poziomu dofinansowania (Część 2 Programu - przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza kwoty: 1 894 zł w gospodarstwie wieloosobowym, 2 651 zł w gospodarstwie jednoosobowym)

2.40. Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do **NAJWYŻSZEGO** poziomu dofinansowania (Część 3 Programu - przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza kwoty: 1 090 zł w gospodarstwie wieloosobowym, 1 526 zł w gospodarstwie jednoosobowym)

3. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

3.1. Adres lokalu mieszkalnego inny niż adres zamieszkania

3.2. Województwo

3.3. Powiat

¹ W przypadku najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę gminy na realizację przedsięwzięcia.

² W przypadku współwłasności, beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia.

³ Ograniczonymi prawami rzeczowymi są: użytkowanie, służebność, zastaw, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu oraz hipoteka. W przypadku wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia.

⁴ W przypadku najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę gminy na realizację przedsięwzięcia.

3.4. Gmina		3.5. Miejscowość	
3.6. Ulica		3.7. Nr domu	
3.8. Nr lokalu		3.9. Kod pocztowy	
3.10. Poczta			
3.11. Numer księgi wieczystej		3.12. Numer ewidencyjny działki	
3.13. Nazwa obrębu ewidencyjnego		3.14. Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego (m ²)	
Działalność gospodarcza			
<input type="checkbox"/> 3.15. w lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu Programu			
3.16. Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej (m ²)		3.17. % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej	
Budynek mieszkalny wielorodzinny, który jest podłączony do sieci ciepłowniczej		<input type="checkbox"/> 3.18. Tak	
		<input type="checkbox"/> 3.19. Nie	
Dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej		<input type="checkbox"/> 3.20. Tak	
		<input type="checkbox"/> 3.21. Nie	
Oświadczam, że lokal, w którym realizowane jest przedsięwzięcie <u>nie jest</u> wyposażony w źródło ciepła na paliwa stałe spełniające wymagania minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5		<input type="checkbox"/> 3.22.	

Oświadczam, że lokal, w którym realizowane jest przedsięwzięcie jest wyposażony w źródło ciepła na paliwa stałe spełniające wymagania minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5

3.23.

4. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Uwaga! Do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”, poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych Programu.

Wniosuję o udzielenie dotacji na następujący zakres rzeczowy przedsięwzięcia:

Źródło ciepła (obowiązkowo):

4.1. <input type="checkbox"/>	Pompa ciepła powietrze/woda Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/ buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
4.2. <input type="checkbox"/>	Pompa ciepła powietrze/powietrze Zakup/montaż pompy ciepła powietrze/powietrza z osprzętem.
4.3. <input type="checkbox"/>	Kocioł gazowy kondensacyjny Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/ buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła/ od zbiornika na gaz do kotła. Do kosztów kwalifikowanych montażu zalicza się wszystkie czynności niezbędne do zamontowania i uruchomienia kotła wymagane i wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4.4. <input type="checkbox"/>	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie Zakup/ montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m ³ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1 013 mbar przy O ₂ =10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/ buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.

4.5. <input type="checkbox"/>	<p>Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie</p> <p>Zakup/montaż kotła zgazowującego drewno o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m³ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O₂=10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budową nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</p>
4.6. <input type="checkbox"/>	<p>Ogrzewanie elektryczne</p> <p>Zakup/montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.</p>
4.7. <input type="checkbox"/>	<p>Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu Programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)</p> <p>Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu)</p>
Zakres dodatkowy (fakultatywnie) ⁵ :	
4.8. <input type="checkbox"/>	<p>Dokumentacja projektowa</p> <p>Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej, - stolarki okiennej i drzwiowej w lokalu mieszkalnym wymaganej przepisami prawa budowlanego <p>pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.</p>
	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej

⁵ dopuszcza się wybór więcej niż jednego elementu z zakresu

4.9. <input type="checkbox"/>	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania (w tym kolektorów słonecznych będących elementem hybrydowego systemu ogrzewania z nowym źródłem ciepła), wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych, pomp ciepła do ciepłej wody użytkowej oraz elektrycznych urządzeń
4.10. <input type="checkbox"/>	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła Zakup/ montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).
4.11. <input type="checkbox"/>	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym Zakup/ montaż stolarki okiennej w tym okna/ drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.
4.12. <input type="checkbox"/>	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.

5. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

- 1) Beneficjenci uprawnieni do **podstawowego** poziomu dofinansowania w rozumieniu Programu

Oświadczam, że uzyskałam/em dochód roczny (właściwe zaznaczyć „X”):

<input type="checkbox"/> 5.1. stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych			
5.2. Wartość dochodu (zł)			
5.3. Rodzaj PIT		5.4. Za rok	
5.5. <input type="checkbox"/>	Ustalony: – zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie		

	<p>przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz</p> <p>– na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra</p>		
5.6. Wartość dochodu (zł)			
5.7. Rodzaj PIT		5.8. Za rok	
5.9. Wysokość zapłaconego podatku (dla PIT-16)			
5.10. Wysokość przychodów ogółem (dla PIT-28)		5.11. Stawka podatku PIT-28	
<input type="checkbox"/> 5.12. z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym obowiązującego na dzień złożenia wniosku			
5.13. Liczba ha przeliczeniowych (użytki rolne)			
5.14. Wartość dochodu (zł)		5.15. Dochód wg GUS	
<input type="checkbox"/> 5.16. niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 pkt 1 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazanym w odpowiednim dokumencie			
5.17. Wartość dochodu (zł)			

5.18. Rodzaj dochodu		5.19. Za rok	
5.20. Łącznie uzyskane przeze mnie dochody z powyższych źródeł wynoszą [zł]			

2) Beneficjenci uprawnieni do **podwyższonego** poziomu dofinansowania w rozumieniu Programu

5.21. <input type="checkbox"/>	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ (Ośrodek Pomocy Społecznej w Ryczywole)	
Oświadczam, że:		
5.22. <input type="checkbox"/>	nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej	
5.23. <input type="checkbox"/>	prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył trzydziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie	
	5.24. Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej [zł]	

3) Beneficjenci uprawnieni do **najwyższego** poziomu dofinansowania w rozumieniu Programu

5.25. <input type="checkbox"/>	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ (Ośrodek Pomocy Społecznej w Ryczywole)
--------------------------------	--

5.26. <input type="checkbox"/>	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub stałego zasiłku opiekuńczego	
Oświadczam, że:		
5.27. <input type="checkbox"/>	nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej	
5.28. <input type="checkbox"/>	prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu potwierdzającym przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.	
	5.29. Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej (zł)	

6. Oświadczenia

Oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne i jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania od Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.

Oświadczenie o akceptacji obowiązku informowania o zmianie danych adresowych

Oświadczam, że zobowiązuję się do niezwłocznego informowania o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem skutecznego doręczania korespondencji w sprawach dotyczących realizacji przedsięwzięcia przesłanej na podany we wniosku adres Wnioskodawcy.

Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną do złożenia wniosku dokumentacją

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”, regulaminem naboru wniosków

o dofinansowanie, instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie, wzorem umowy o dofinansowanie oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

Oświadczenie o zgodności rodzaju lokalu budynku z Programem Priorytetowym

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie jest objęty wydzielony w budynku wielorodzinnym lokal mieszkalny z wyodrębnioną księgą wieczystą. Budynek wielorodzinny jest w całości oddany do użytkowania. Jednocześnie oświadczam, że lokal mieszkalny nie jest wykorzystywany sezonowo.

Oświadczenie o akceptacji możliwości przeprowadzenia kontroli

Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu (WFOŚiGW Poznań), Gminę Ryczywół lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW Poznań/Gminę Ryczywół, do kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem i zobowiązuję się do jej umożliwienia pod rygorem rozwiązania umowy dofinansowania i zwrotu otrzymanej dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100 % kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).

Oświadczam, że w przypadku robót budowlanych polegających na dociepleniu budynku, obejmujących ponad 25% powierzchni przegród zewnętrznych tego budynku, zostaną spełnione wymagania minimalne dotyczące energooszczędności i ochrony cieplnej przewidziane w przepisach techniczno-budowlanych dla przebudowy budynku określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, obowiązujące od 31 grudnia 2020 roku.

Oświadczanie, że w okresie trwałości nie zostanie zmienione przeznaczenie lokalu mieszkalnego, o demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia oraz o instalacji dodatkowych źródeł ciepła

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia:

- nie będzie dokonana zmiana przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wnioski o dofinansowanie z mieszkalnego na inny,
- nie zostaną zdemontowane urządzenia, instalacje oraz wyroby budowlane zakupione i zainstalowane w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia,
- nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła niespełniające warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 lub 1a do Programu.

Oświadczenie o likwidacji źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających wymagań Programu

Oświadczam, że wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych.

Oświadczenie o posiadaniu uprawnień

Oświadczam, że posiadam uprawnienia do dokonywania, w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązuję się do uzyskania odpowiedniej zgody.

Oświadczenie o zgodności zakresu przedsięwzięcia z Programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska

Oświadczam, że wszystkie użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania Programu ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwego ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

Oświadczenie o przekazaniu klauzuli informacyjnej współmałżonkowi/ współwłaścicielowi (jeśli dotyczy)

Oświadczam, że przekazałam/em klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego współmałżonkowi, współwłaścicielowi /wszystkim współwłaścicielom lokalu mieszkalnego/ osobie uprawnionej/ wszystkim uprawnionym do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego.

7. Wymagane załączniki dołączone do wniosku

- kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu mieszkalnego (jeśli dla lokalu nie została założona księga wieczysta np. akt notarialny lub inny dokument potwierdzający prawo własności budynku)
- pełnomocnictwo (jeżeli w imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik)

Jeżeli wnioskodawca ubiega się o podwyższony lub najwyższy poziom dofinansowania:

- Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy. (dotyczy podwyższonego i najwyższego poziomu dofinansowania)

7.1. Numer zaświadczenia o dochodach	
7.2. Data wydania zaświadczenia o dochodach	

Jeżeli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością:

- załącznik zawierający oświadczenie wszystkich współwłaścicieli lub uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Ryczywół (załącznik nr 1 do wniosku)

Jeżeli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową:

- oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy dotacji (załącznik nr 2 do wniosku)

.....

(data, podpis)

Wypełnia Urząd Gminy Ryczywół		Data złożenia wniosku	
Nr wniosku			
		<input type="checkbox"/> Złożenie wniosku (A)	<input type="checkbox"/> Korekta wniosku (B)

**Wniosek o udział w Programie Ciepłe Mieszkanie
i udzielenie dofinansowania dla 4) części Programu**

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy zapoznać się z warunkami Programu Ciepłe mieszkanie, Regulaminem naboru wniosków oraz instrukcją do wniosku o dofinansowanie.

1. INFORMACJE OGÓLNE (należy zaznaczyć właściwe pole poprzez postawienie znaku „X”)

Wniosek o dofinansowanie jest składany:	
<input type="checkbox"/> 1.1. Osobiście przez Wnioskodawcę	<input type="checkbox"/> 1.2. przez Pełnomocnika Wnioskodawcy

2. DANE WNIOSKODAWCY (należy wypełnić drukowanymi literami)

2.1. Nazwa wspólnoty			
2.2. Telefon kontaktowy			
2.3. Adres e-mail			
2.4. Numer uchwały w sprawie wyboru zarządu wspólnoty			
Adres budynku wspólnoty mieszkaniowej (należy wypełnić drukowanymi literami)			
2.5 Kraj		2.6 Województwo	
2.7 Powiat		2.8 Gmina	

2.9 Miejscowość			
2.10 Ulica		2.11 Nr domu	
2.12 Kod pocztowy		2.13 Poczta	
<input type="checkbox"/> 2.14 Adres do korespondencji w Polsce inny niż miejsce zamieszkania (należy zaznaczyć pole znakiem „X” oraz uzupełnić jeżeli adres do korespondencji jest inny niż miejsce zamieszkania)			
2.15 Województwo		2.16 Powiat	
2.17 Gmina		2.18 Miejscowość	
2.19 Ulica		2.20 Nr domu	
2.21 Nr lokalu		2.22 Kod pocztowy	
2.23 Poczta			
Dane Pełnomocnika			
2.24 Imię		2.25 Nazwisko	
2.26 Województwo		2.27 Powiat	
2.28 Gmina		2.29 Miejscowość	
2.30 Ulica		2.31 Nr budynku	
2.32 Nr lokalu		2.33 Kod pocztowy	

2.34 Rok wystąpienia o zgodę na budowę budynku	
Status Wnioskodawcy	
<input type="checkbox"/> 2.35 Oświadczam, że wspólnota mieszkaniowa (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmuje od 3 do 7 lokali mieszkalnych	
<input type="checkbox"/> 2.36 Oświadczam, że wspólnota mieszkaniowa (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) posiada więcej niż 7 lokali mieszkalnych	

3. RODZAJ PRZEDSIĘWZIĘCIA

Oświadczam, że budynek wielorodzinny, w którym realizowane jest przedsięwzięcie <u>nie jest</u> wyposażony w źródło ciepła na paliwa stałe spełniające wymagania minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5	3.1	<input type="checkbox"/>
Oświadczam, że budynek wielorodzinny, w którym realizowane jest przedsięwzięcie <u>jest</u> wyposażony w źródło ciepła na paliwa stałe spełniające wymagania minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5	3.2	<input type="checkbox"/>

Rodzaje przedsięwzięć dla beneficjentów końcowych	Wymieniane wspólne nieefektywnego źródła ciepła na wspólne efektywne źródło ciepła obejmujące 100% powierzchni ogrzewanej budynku mieszkalnego	Wymieniane indywidualnych nieefektywnych źródeł ciepła w lokalach mieszkalnych na wspólne efektywne źródło ciepła
---	--	---

<p>Przedsięwzięcie obejmujące demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu wraz z możliwością wykonania zakresu dodatkowego.</p>	<p>3.3 <input type="checkbox"/></p>	<p>3.4 <input type="checkbox"/></p>
<p>Przedsięwzięcie obejmujące demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu oraz zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej</p>	<p>3.5 <input type="checkbox"/></p>	<p>3.6 <input type="checkbox"/></p>
<p>Przedsięwzięcie nieobejmujące wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, a obejmujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż), - dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy, - zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach Programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego. 	<p>3.7 <input type="checkbox"/></p>	<p>3.8 <input type="checkbox"/></p>
<p>Działalność gospodarcza</p>		
<p><input type="checkbox"/> 3.9. w lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu Programu</p>		

3.10 Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej (m ²)		3.11 % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej	
Budynek mieszkalny wielorodzinny, który jest podłączony do sieci ciepłowniczej		<input type="checkbox"/> 3.12. Tak <input type="checkbox"/> 3.13. Nie	

4. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Uwaga! Do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”, poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych Programu.

Wnioskuje o udzielenie dotacji na następujący zakres rzeczowy przedsięwzięcia:	
Źródło ciepła, przyłącza, instalacje, wentylacja:	
4.1. <input type="checkbox"/>	Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem Zakup/montaż węzła cieplnego z programatorem temperatury zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem wraz z wykonaniem przyłącza od sieci ciepłowniczej do węzła cieplnego
4.2. <input type="checkbox"/>	Pompa ciepła powietrze/woda Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
4.3. <input type="checkbox"/>	Pompa ciepła typu powietrze/powietrze Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem.
4.4. <input type="checkbox"/>	Gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej Zakup/montaż pompy ciepła typu grunt/woda, woda/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem

4.5. <input type="checkbox"/>	<p>Kocioł gazowy kondensacyjny</p> <p>Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budową nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</p>
4.6. <input type="checkbox"/>	<p>Kotłownia gazowa (przyłącze gazowe i instalacja wewnętrzna, kocioł gazowy kondensacyjny, opłata przyłączeniowa, dokumentacja projektowa). Dotyczy budynków, które nie są przyłączone do sieci dystrybucji gazu.</p> <p>Wykonanie przyłącza gazowego i instalacji od przyłącza do kotła, w tym koszt opłaty przyłączeniowej. Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem;</p> <p>Wykonanie niezbędnej dokumentacji projektowej.</p>
4.7. <input type="checkbox"/>	<p>Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie</p> <p>Zakup/montaż kotła zgazowującego drewno o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budową nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</p>
4.8. <input type="checkbox"/>	<p>Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie</p> <p>Zakup / montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1 013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</p>
4.9. <input type="checkbox"/>	<p>Ogrzewanie elektryczne</p> <p>Zakup/montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła), materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.</p>

4.10. <input type="checkbox"/>	<p>Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu)</p> <p>Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania (w tym kolektorów słonecznych), wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej.</p> <p>Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych, pomp ciepła do ciepłej wody użytkowej oraz elektrycznych urządzeń do podgrzewania wody).</p>
4.11. <input type="checkbox"/>	<p>Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła</p> <p>Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).</p>
4.12. <input type="checkbox"/>	<p>Mikroinstalacja fotowoltaiczna</p> <p>Zakup/montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej (panele fotowoltaiczne z niezbędnym oprzyrządowaniem) - wymaganym elementem instalacji są liczniki dwukierunkowe (koszt licznika nie jest kosztem kwalifikowanym).</p>
Ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa	
4.13. <input type="checkbox"/>	<p>Ocieplenie przegród budowlanych</p> <p>Zakup/montaż materiałów budowlanych wykorzystywanych do ocieplenia przegród budowlanych zewnętrznych i wewnętrznych oddzielających pomieszczenia ogrzewane od nieogrzewanych, stropów pod nieogrzewanymi poddaszami, stropów nad pomieszczeniami nieogrzewanymi i zamkniętymi przestrzeniami podpodłogowymi, płyt balkonowych, fundamentów itp. wchodzących w skład systemów dociepleń lub wykorzystywanych do zabezpieczenia przed zawilgoceniem,</p> <p>Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących (np. wymiana parapetów zewnętrznych, orynnowania itp.). Ocieplenia nie stanowi położenie wyłącznie farb/tynków termorefleksyjnych lub termoizolacyjnych.</p>

4.14. <input type="checkbox"/>	<p>Stolarka okienna</p> <p>Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi.</p> <p>Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.</p>
4.15. <input type="checkbox"/>	<p>Stolarka drzwiowa</p> <p>Zakup/montaż stolarki drzwiowej w tym drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej, drzwi/bramy garażowe.</p> <p>Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.</p>
Dokumentacja:	
4.16. <input type="checkbox"/>	<p>Audyt energetyczny</p> <p>Koszt wykonania audytu energetycznego budynku jest kwalifikowany, pod warunkiem, że zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie, nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie.</p>
4.17. <input type="checkbox"/>	<p>Dokumentacja projektowa</p> <p>Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przebudowy konstrukcji dachu pod ocieplenie, - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - stolarki okiennej i drzwiowej w lokalu mieszkalnym wymaganej przepisami prawa budowlanego, - instalacji fotowoltaicznej <p>pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.</p>

4.18. <input type="checkbox"/>	Ekspertyzy Koszt wykonania ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej (gniazdowanie ptaków i nietoperzy w budynkach przewidzianych do termomodernizacji) pod warunkiem, że jest wymagana Programem.
--------------------------------	---

5. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne i jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania od Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.

Oświadczenie o akceptacji obowiązku informowania o zmianie danych adresowych

Oświadczam, że zobowiązuję się do niezwłocznego informowania o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem skutecznego doręczania korespondencji w sprawach dotyczących realizacji przedsięwzięcia przesłanej na podany we wniosku adres Wnioskodawcy.

Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną do złożenia wniosku dokumentacją

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”, regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie, instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie, wzorem umowy o dofinansowanie oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

Oświadczenie o akceptacji możliwości przeprowadzenia kontroli

Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu (WFOŚiGW Poznań), Gminę Ryczywół lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW Poznań/Gminę Ryczywół, do kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem i zobowiązuję się do jej umożliwienia pod rygorem rozwiązania umowy dofinansowania i zwrotu otrzymanej dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100 % kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).

Oświadczam, że w przypadku robót budowlanych polegających na dociepleniu budynku, obejmujących ponad 25% powierzchni przegród zewnętrznych tego budynku, zostaną spełnione wymagania minimalne dotyczące energooszczędności i ochrony cieplnej przewidziane w przepisach techniczno-budowlanych dla przebudowy budynku określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, obowiązujące od 31 grudnia 2020 roku.

Oświadczenie, że w okresie trwałości nie zostanie zmienione przeznaczenie lokali mieszkalnych, o demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia oraz o instalacji dodatkowych źródeł ciepła

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia:

- nie będzie dokonana zmiana przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wnioski o dofinansowanie z mieszkalnego na inny,
- nie zostaną zdemontowane urządzenia, instalacje oraz wyroby budowlane zakupione i zainstalowane w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia,
- nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła niespełniające warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 lub 1a do Programu.

Oświadczenie o likwidacji źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających wymagań Programu

Oświadczam, że wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych.

Oświadczenie o posiadaniu uprawnień

Oświadczam, że posiadam uprawnienia do dokonywania, w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowanie przedsięwzięcia, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązuję się do uzyskania odpowiedniej zgody.

Oświadczenie o zgodności zakresu przedsięwzięcia z Programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska

Oświadczam, że wszystkie użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania Programu ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwego ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

Oświadczenie o zakończeniu i rozliczeniu wcześniejszych przedsięwzięć dot. lokali mieszkalnych wchodzących w skład wspólnoty mieszkaniowej

Oświadczam, że wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia, które dotyczyły lokali mieszkalnych wchodzących w skład wspólnoty mieszkaniowej zostały zakończone i rozliczone.

6. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

- Uchwała w sprawie wyboru zarządu wspólnoty
- Stosowne uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia
- Pełnomocnictwo (jeżeli w imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik)
- Ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w tabeli 3 Załącznika 1a do Programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa
- Audyt energetyczny (jeśli został już wykonany)

.....
(data, podpis)

Umowa Nr o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie" dla części 1)- 3) Programu

zawarta w dniu ... w Ryczywole pomiędzy Gminą Ryczywół z siedzibą w Ryczywole przy ul. Mickiewicza 10, 64-630 Ryczywół, w imieniu której działa: Wójt Gminy Ryczywół - Pan Henryk Szrama zwaną dalej „Gminą”,

a, zamieszkałą/łym w, przy ulicy, 64-... (kod pocztowy), zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Beneficjentem”,

o następującej treści:

§ 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Beneficjentowi przez Gminę Ryczywół dotacji na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Beneficjenta w ramach Programu Priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie", zwanego dalej "Programem", ze środków pochodzących z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

§ 2. Beneficjent oświadcza, że:

1) **jest właścicielem** lokalu mieszkalnego nr ... położonego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym nr zlokalizowanym w przy ulicy / **jest współwłaścicielem** lokalu mieszkalnego nr ... położonego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym nr zlokalizowanym w przy ulicy i uzyskał zgodę wszystkich pozostałych współwłaścicieli lokalu na realizację przedsięwzięcia opisanego we wniosku/ **jest najemcą** lokalu mieszkalnego nr ... położonego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym nr zlokalizowanym w przy ulicy stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego⁶, gdzie nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy/ **udzielił pełnomocnictwa** Pani/Panu ... zam. ... Nr PESEL ... do reprezentowania i działania w imieniu właściciela lokalu mieszkalnego położonego w ... Gmina Ryczywół.⁷

⁶ W przypadku najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę gminy na realizację przedsięwzięcia.

⁷ Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebny usunąć

- 2) zrealizuje przedsięwzięcie w zakresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie planowane do realizacji w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w punkcie 1.;
- 3) jest świadomy odpowiedzialności karnej, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
- 4) jest świadomy, że w przypadku zbycia lokalu przed wypłatą dofinansowania, dofinansowanie nie zostanie wypłacone;
- 5) budynek będący przedmiotem wniosku o dofinansowanie jest zgodny z Programem;
- 6) łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia przez beneficjenta w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia;
- 7) jest świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 8) posiada uprawnienia do dokonywania, w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązuje się do uzyskania odpowiedniej zgody;
- 9) wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych.

§ 3. Wysokość dotacji wynosi³:

- 1) do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, realizowanego przez Beneficjenta, nie więcej niż 16.500,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy pięćset złotych 00/100 zł);
- 1) do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, realizowanego przez Beneficjenta, nie więcej niż 27.500,00 zł (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy pięćset złotych 00/100 zł);

1) do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, realizowanego przez Beneficjenta, nie więcej niż 41.,000,00 zł (słownie: czterdzieści jeden tysięcy 00/100 zł)⁸,

z zastrzeżeniem § 9.

§ 4. 1. Kosztami objętymi dotacją są koszty demontażu wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz⁹:

- koszty zakupu i montażu¹⁰, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego,
- koszty podłączenia lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, to jest¹¹.

2. Dodatkowo w ramach przedsięwzięcia będą wykonane¹²:

1) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego/zbiornika na gaz do kotła;

2) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);

3) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;

4) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.

3. Do dofinansowania w ramach Programu kwalifikowane są koszty: urządzeń, materiałów i usług umieszczonych w Załączniku nr 1 do Programu.

4. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta, a Beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 5. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury/równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia niniejszej umowy o dofinansowanie.

⁸ Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebny usunąć

⁹ wybrać właściwe

¹⁰ wskazać źródło ciepła zgodnie z Załącznikiem 1 do Programu

¹¹ wskazać źródło ciepła spełniające wymagania Programu

¹² wybrać właściwe (dopuszcza się realizację więcej niż jednego elementu z zakresu)

§ 6. Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) i powinno nastąpić nie później niż 30.11.2025 r.

§ 7. Beneficjent we własnym zakresie dokonuje wyboru nowego źródła ciepła, oraz dostawcy i instalatora.

§ 8. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.

§ 9. W przypadku gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość dotacji jest pomniejszona proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 10. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia, pod warunkiem zachowania celu Programu. Zmiana wprowadzona jest w formie aneksu do umowy.

§ 11. Wypłata przyznanej dotacji w wysokości określonej w § 3, z zastrzeżeniem § 9, nastąpi pod warunkiem:

- 1) zrealizowania przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2, w terminie od dnia podpisania umowy **do 30.11.2025 r.**;
- 2) złożenia wniosku o płatność zgodnego ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż w ciągu 10 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu zrealizowania przedsięwzięcia, to jest poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowanego.

§ 12. Do wniosku o płatność Beneficjent zobowiązany jest załączyć:

- 1) dokumenty zakupu, czyli faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług, wystawione imiennie na Beneficjenta;
- 2) potwierdzenia dokonania zapłaty za faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe – w przypadku, gdy na dokumencie zakupu nie widnieje informacja: „Zapłacono gotówką”, „Zapłacono”, itp.;
- 3) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta), np. karta produktu, etykieta energetyczna, świadectwo/ certyfikat, itp.;

- 4) imienne potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (kopia) – dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali, a w przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają zezłomowaniu – protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego;
- 5) w przypadku kotłów gazowych - dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (kopia protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy kopia protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych)¹³;
- 6) w przypadku kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie - protokół z odbioru kominiarskiego podpisany przez mistrza kominiarskiego potwierdzający dostosowanie przewodów kominowych /spalinowych do pracy z zamontowanym kotłem⁸;
- 7) inne dokumenty wskazane przez Wójta Gminy Ryczywół w wezwaniu, o którym mowa w § 13.

§ 13. Po złożeniu przez Beneficjenta wniosku o płatność wraz z załącznikami Wójt Gminy Ryczywół sprawdza poprawność i kompletność złożonych dokumentów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przedłożonym przez beneficjenta rozliczeniu i nieusunięciu ich w wyznaczonym terminie lub niezrealizowania inwestycji zgodnie z warunkami określonymi w umowie, Wójt Gminy Ryczywół odmawia wypłaty dotacji, informując o tym Beneficjenta pisemnie.

§ 14. Gmina przekazuje dofinansowanie, o którym mowa w § 3 przelewem na rachunek Beneficjenta nr, pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i jego zatwierdzenia oraz w ciągu 7 dni roboczych od daty przekazania, przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, środków na rachunek Gminy.

§ 15. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.

§ 16. 1. Beneficjent akceptuje obowiązek zapewnienia trwałości przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

2. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego zdefiniowanego w Programie, niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w

¹³ Wybrać, jeśli dotyczy

trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu.

3. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku, dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.

§ 17. 1. Beneficjent akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej: NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu (dalej: WFOŚiGW) lub upoważnione podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW oraz Wójta Gminy Ryczywół, kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

2. W ramach kontroli NFOŚiGW/WFOŚiGW lub upoważnione podmioty zewnętrzne oraz Gmina, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Umowy.

§ 18. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

§ 19. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Ryczywół ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach naruszenia postanowień umowy:

- 1) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 11 pkt 1 niniejszej umowy;
- 2) niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 11 pkt 2 niniejszej umowy;
- 3) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 13 niniejszej umowy.

§ 20. W przypadku:

- 1) dokonania zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego;
- 2) dokonania demontażu zamontowanych urządzeń, instalacji lub wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia;
- 3) zainstalowania dodatkowego źródła ciepła niespełniającego warunków Programu

w okresie trwałości przedsięwzięcia, dotacja podlega zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia jednej z wymienionych okoliczności.

§ 21. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.).

§ 22. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy Ryczywół.

§ 23. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 24. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze umowy dla Gminy, jeden egzemplarz umowy dla Beneficjenta.

BENEFICJENT:

GMINA:

Umowa Nr o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie" dla części 4) Programu

zawarta w dniu ... w Ryczywole pomiędzy Gminą Ryczywół z siedzibą w Ryczywole przy ul. Mickiewicza 10, 64-630 Ryczywół, w imieniu której działa: Wójt Gminy Ryczywół - Pan Henryk Szrama zwaną dalej „Gminą”,

a, zamieszkałą/łym w, przy ulicy, 64-... (kod pocztowy), zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Beneficjentem”, o następującej treści:

§ 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Beneficjentowi przez Gminę Ryczywół dotacji na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Beneficjenta w ramach Programu Priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie", zwanego dalej "Programem", ze środków pochodzących z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

§ 2. Beneficjent oświadcza, że:

10) **jest zarządem wspólnoty mieszkaniowej** wybranym uchwałą nr ... w budynku mieszkalnym wielorodzinnym nr zlokalizowanym w przy ulicy/ **udzielił pełnomocnictwa** Pani/Panu ... zam. ... Nr PESEL ... do reprezentowania i działania w imieniu właściciela lokalu/budynku mieszkalnego położonego w ... Gmina Ryczywół.¹⁴

11) zrealizuje przedsięwzięcie w zakresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie planowane do realizacji w lokalu/budynku mieszkalnym, o którym mowa w § 1.;

12) jest świadomy odpowiedzialności karnej, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;

13) budynek będący przedmiotem wniosku o dofinansowanie jest zgodny z Programem;

14) łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia przez Beneficjenta w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia;

15) jest świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego;

¹⁴ Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebny usunąć

16) posiada uprawnienia do dokonywania, w budynku mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza budynkiem, zobowiązuje się do uzyskania odpowiedniej zgody;

17) wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu/budynku mieszkalnym wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych.

§ 3. Wysokość dotacji wynosi³:

1) do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia, realizowanego przez Beneficjenta, nie więcej niż 350.000,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100);

1) do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia, realizowanego przez Beneficjenta, nie więcej niż 360.000,00 zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100);

1) do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia, realizowanego przez Beneficjenta, nie więcej niż 375.000,00 zł (słownie: trzysta siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych i 00/100);

1) do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia, realizowanego przez Beneficjenta, nie więcej niż 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100)¹⁵,

z zastrzeżeniem § 9.

§ 4.1. Kosztami objętymi dotacją są koszty demontażu wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokali/budynku mieszkalnego oraz¹⁶:

- koszty zakupu i montażu¹⁷, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) budynku mieszkalnego,
- demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu/budynku mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego/zbiornika na gaz do kotła;

¹⁵ Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebny usunąć

¹⁶ wybrać właściwe

¹⁷ wskazać źródło ciepła zgodnie z Załącznikiem 1a do Programu

- zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w budynku mieszkalnym;
- zakup i montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej;
- zakup i montaż stolarki okiennej w budynku mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);
- zakup i montaż materiałów budowlanych wykorzystywanych do ocieplenia przegród budowlanych/stropów oddzielających pomieszczenia ogrzewane od nieogrzewanych;
- dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu;
- audyt energetyczny dotyczący powyższego zakresu;
- ekspertyzy dotyczące powyższego zakresu.

2. Do dofinansowania w ramach Programu kwalifikowane są koszty: urządzeń, materiałów i usług umieszczonych w Załączniku nr 1 do Programu.

3. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta, a Beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 5. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury/równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia niniejszej umowy o dofinansowanie.

§ 6. Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) i powinno nastąpić nie później niż 28.11.2025 r.

§ 7. Beneficjent we własnym zakresie dokonuje wyboru nowego źródła ciepła, oraz dostawcy i instalatora.

§ 8. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.

§ 9. W przypadku gdy w budynku mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość dotacji jest pomniejszona proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 10. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia, pod warunkiem zachowania celu Programu. Zmiana wprowadzona jest w formie aneksu do umowy.

§ 11. Wypłata przyznanej dotacji w wysokości określonej w § 3, z zastrzeżeniem § 9, nastąpi pod warunkiem:

3) zrealizowania przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2, w terminie od dnia podpisania umowy **do 28.11.2025 r.**;

4) złożenia wniosku o płatność zgodnego ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż w ciągu 10 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu zrealizowania przedsięwzięcia, to jest poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowanego.

§ 12. Do wniosku o płatność Beneficjent zobowiązany jest załączyć:

8) dokumenty zakupu, czyli faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług, wystawione imiennie na Beneficjenta;

9) potwierdzenia dokonania zapłaty za faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe – w przypadku, gdy na dokumencie zakupu nie widnieje informacja: „Zapłacono gotówką”, „Zapłacono”, itp.;

10) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez beneficjenta), np. karta produktu, etykieta energetyczna, świadectwo/ certyfikat, itp.;

11) imienne potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (kopia) – dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali, a w przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają zezłomowaniu – protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego;

12) w przypadku kotłów gazowych - dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (kopia protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy kopia protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych)¹⁸;

13) w przypadku kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie - protokół z odbioru kominiarskiego podpisany przez mistrza kominiarskiego potwierdzający

¹⁸ Wybrać, jeśli dotyczy

dostosowanie przewodów kominowych /spalinowych do pracy z zamontowanym kotłem⁹;

14) inne dokumenty wskazane przez Wójta Gminy Ryczywół w wezwaniu, o którym mowa w § 13.

§ 13. Po złożeniu przez Beneficjenta wniosku o płatność wraz z załącznikami Wójt Gminy Ryczywół sprawdza poprawność i kompletność złożonych dokumentów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przedłożonym przez beneficjenta rozliczeniu i nieusunięciu ich w wyznaczonym terminie lub niezrealizowania inwestycji zgodnie z warunkami określonymi w umowie, Wójt Gminy Ryczywół odmawia wypłaty dotacji, informując o tym Beneficjenta pisemnie.

§ 14. Gmina przekaże dofinansowanie, o którym mowa w § 3 przelewem na rachunek Beneficjenta nr, pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i jego zatwierdzenia oraz w ciągu 7 dni roboczych od daty przekazania, przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, środków na rachunek Gminy.

§ 15. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.

§ 16. 1. Beneficjent akceptuje obowiązek zapewnienia trwałości przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

2. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu.

3. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.

§ 17. 1. Beneficjent akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej: NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu (dalej: WFOŚiGW) lub upoważnione podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW oraz Wójta Gminy Ryczywół, kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w budynku mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

2. W ramach kontroli NFOŚiGW/WFOŚiGW lub upoważnione podmioty zewnętrzne oraz Gmina, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Umowy.

§ 18. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

§ 19. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Ryczywół ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach naruszenia postanowień umowy:

- 1) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 11 pkt 1 niniejszej umowy;
- 2) niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 11 pkt 2 niniejszej umowy;
- 3) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 13 niniejszej umowy.

§ 20. W przypadku:

- 4) dokonania demontażu zamontowanych urządzeń, instalacji lub wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia;
- 5) zainstalowania dodatkowego źródła ciepła niespełniającego warunków Programu

w okresie trwałości przedsięwzięcia, dotacja podlega zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia jednej z wymienionych okoliczności.

§ 21. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270).

§ 22. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy Ryczywół.

§ 23. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 24. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze umowy dla Gminy, jeden egzemplarz umowy dla Beneficjenta.

BENEFICJENT:

GMINA:

Wniosek o płatność dla beneficjentów końcowych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Ryczywół dla 1)- 3) części Programu

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy zapoznać się z instrukcją wypełniania wniosku o płatność

Data złożenia wniosku	
<input type="checkbox"/> Złożenie wniosku (A)	<input type="checkbox"/> Korekta wniosku (B)

1. Dane wnioskodawcy

1.1. Nazwisko	
1.2. Imię	
1.3. PESEL	
1.4. Telefon kontaktowy	
1.5. e-mail Wnioskodawcy albo Pełnomocnika	

2. Informacje o dofinansowaniu

Informacje o umowie o dofinansowanie, której dotyczy wniosek:		
2.1. Numer umowy		
2.2. Data zawarcia umowy		
Poziom dofinansowania beneficjenta (zgodnie z umową dotacji z Gminą):		
2.3. <input type="checkbox"/> podstawowy	2.4. <input type="checkbox"/> podwyższony	2.5. <input type="checkbox"/> najwyższy

3. Informacje o realizacji przedsięwzięcia

3.1. Data rozpoczęcia przedsięwzięcia (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego)	
--	--

3.2. Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego)	
---	--

Dokumenty zakupu potwierdzające realizację zakresu rzeczowego przedsięwzięcia (3.3.):

Lp.	Data wystawienia dokumentu	Nr faktury/ równoważnego dokumentu księgowego	Kwota brutto faktury/ równoważnego dokumentu księgowego [zł]	Kwota netto faktury/ równoważnego dokumentu księgowego [zł]	Kwota kosztu kwalifikowanego [zł]
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Łącznie:					

Koszty kwalifikowane (3.4.):

Lp.	Rodzaj kosztów kwalifikowanych	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu [zł]
Źródło ciepła		
1.	Pompa ciepła powietrze/woda	
2.	Pompa ciepła powietrze/powietrze	
3.	Kocioł gazowy kondensacyjny	
4.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	
5.	Kocioł zgasowujący drewno o podwyższonym	

	standardzie	
6.	Ogrzewanie elektryczne	
7.	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu Programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	
Zakres dodatkowy		
8.	Dokumentacja projektowa	
9.	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej	
10.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	
11.	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym	
12.	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym	

4. Oświadczenie o korzystaniu z dofinansowania z innych źródeł

Oświadczam, że ramach niniejszej inwestycji w zakresie wymiany źródła ciepła:			
1.	4.1 Przyznano mi dotację w kwocie (zł)		
			4.2 źródło dofinansowania
2.	4.3 Wypłacono mi dotację w kwocie (zł)		
			4.4 źródło dofinansowania
3.	<input type="checkbox"/> 4.5 Nie otrzymałam/em dotacji z innych źródeł pochodzących ze środków publicznych		

5. Rozliczenie finansowe przedsięwzięcia:

5.1. Procent dotacji zgodnie z umową o dofinansowanie [%]	
5.2. Maksymalna kwota dotacji zgodnie z umową o dofinansowanie [zł]	

5.3. Suma poniesionych kosztów kwalifikowanych (wg dokumentów zakupu) [zł]	
5.4. Wnioskowana kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku [zł]	

Informacja o rachunku bankowym do wypłaty dofinansowania (5.5.):

Rachunek bankowy Beneficjenta do wypłaty dotacji	
Numer rachunku bankowego	-----

6. Wymagane załączniki dołączone do wniosku

15) dokumenty zakupu, czyli faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług, wystawione imiennie na Beneficjenta,

16) potwierdzenia dokonania zapłaty za faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe – w przypadku, gdy na dokumencie zakupu nie widnieje informacja: „Zapłacono gotówką”, „Zapłacono”, itp.,

17) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (np. karta produktu, etykieta energetyczna, świadectwo/ certyfikat, itp.),

18) imienne potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (kopia) – dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali, a w przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają zezłomowaniu – protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego,

19) w przypadku kotłów gazowych - dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (kopia protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy kopia protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych)¹⁹,

¹⁹ wybrać jeśli dotyczy

20) w przypadku kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie - protokół z odbioru kominarskiego podpisany przez mistrza kominarskiego potwierdzający dostosowanie przewodów kominowych/ spalinowych do pracy z zamontowanym kotłem¹.

7. Oświadczenia

Oświadczenie o niedokonaniu zbycia lokalu mieszkalnego

Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałam/łem zbycia lokalu objętego dofinansowaniem

Oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne i jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania od Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.

Oświadczenie o likwidacji źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających wymagań Programu

Oświadczam, że w wyniku realizacji przedsięwzięcia wymianie/likwidacji uległy wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i w lokalu mieszkalnym wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) spełniają docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych.

Oświadczenie o zgodności zakresu przedsięwzięcia z Programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska

Oświadczam, że wszystkie użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej spełniają docelowe wymagania Programu ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwego ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

.....

(data, podpis beneficjenta)

8. Zatwierdzenie dofinansowania (wypełnia Urząd Gminy w Ryczywole)

Suma poniesionych kosztów kwalifikowanych (wg dokumentów zakupu) [zł]	
Kwota dotacji wynikająca z kosztów kwalifikowanych [zł]	
Kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku (uwzględniająca obniżenie z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej)	

.....
(data, podpis akceptującego)

**Wniosek o płatność dla beneficjentów końcowych w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Ryczywół dla 4) części Programu**

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy zapoznać się z instrukcją wypełniania wniosku o płatność

Data złożenia wniosku	
<input type="checkbox"/> Złożenie wniosku (A)	<input type="checkbox"/> Korekta wniosku (B)

1. Dane wnioskodawcy

1.1. Nazwa wspólnoty	
1.2. Telefon kontaktowy	
1.3. Adres e-mail	
1.4. Numer uchwały w sprawie wyboru zarządu	

2. Informacje o dofinansowaniu

Informacje o umowie o dofinansowanie, której dotyczy wniosek:		
2.1. Numer umowy		
2.2. Data zawarcia umowy		
Rodzaje przedsięwzięć dla beneficjentów końcowych	Wymieniane wspólnego nieefektywnego źródła ciepła na wspólne efektywne źródło ciepła obejmujące 100% powierzchni ogrzewanej budynku mieszkalnego	Wymieniane indywidualnych nieefektywnych źródeł ciepła w lokalach mieszkalnych na wspólne efektywne źródło ciepła

<p>Przedsięwzięcie obejmujące demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu wraz z możliwością wykonania zakresu dodatkowego.</p>	<p>2.3 <input type="checkbox"/></p>	<p>2.4 <input type="checkbox"/></p>
<p>Przedsięwzięcie obejmujące demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu oraz zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej</p>	<p>2.5 <input type="checkbox"/></p>	<p>2.6 <input type="checkbox"/></p>
<p>Przedsięwzięcie nieobejmujące wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, a obejmujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż), - dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy, - zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach Programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego. 	<p>2.7 <input type="checkbox"/></p>	<p>2.8 <input type="checkbox"/></p>

3. Informacje o realizacji przedsięwzięcia

3.1. Data rozpoczęcia przedsięwzięcia (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego)	
3.2. Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego)	

Dokumenty zakupu potwierdzające realizację zakresu rzeczowego przedsięwzięcia (3.3.):

Lp.	Data wystawienia dokumentu	Nr faktury/ równoważnego dokumentu księgowego	Kwota brutto faktury/ równoważnego dokumentu księgowego [zł]	Kwota netto faktury/ równoważnego dokumentu księgowego [zł]	Kwota kosztu kwalifikowanego [zł]
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
Łącznie:					

Koszty kwalifikowane (3.4.):

Lp.	Rodzaj kosztów kwalifikowanych	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu [zł]
Źródło ciepła, przyłącza, instalacje, wentylacja:		
13.	Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem	

14.	Pompa ciepła powietrze/woda	
15.	Pompa ciepła typu powietrze/powietrze	
16.	Gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej	
17.	Kocioł gazowy kondensacyjny	
18.	Kotłownia gazowa (przyłącze gazowe i instalacja wewnętrzna, kocioł gazowy kondensacyjny, opłata przyłączeniowa, dokumentacja projektowa). Dotyczy budynków, które nie są przyłączone do sieci dystrybucji gazu.	
19.	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	
20.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	
21.	Ogrzewanie elektryczne	
22.	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu)	
23.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	
24.	Mikroinstalacja fotowoltaiczna	
Ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa		
25.	Ocieplenie przegród budowlanych	
26.	Stolarka okienna	
27.	Stolarka drzwiowa	

4. Oświadczenie o korzystaniu z dofinansowania z innych źródeł

Oświadczam, że ramach niniejszej inwestycji w zakresie wymiany źródła ciepła:			
1.	4.1 Przyznano dotację w kwocie (zł)		
			4.2 źródło dofinansowania
2.			

	4.3 Wyplacono dotacje w kwocie (zł)		4.4 źródło dofinansowania
3.	<input type="checkbox"/> 4.5 Nie otrzymałam/em dotacji z innych źródeł pochodzących ze środków publicznych		

5. Rozliczenie finansowe przedsięwzięcia:

5.1. Procent dotacji zgodnie z umową o dofinansowanie [%]	
5.2. Maksymalna kwota dotacji zgodnie z umową o dofinansowanie [zł]	
5.3. Suma poniesionych kosztów kwalifikowanych (wg dokumentów zakupu) [zł]	
5.4. Wnioskowana kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku [zł]	

Informacja o rachunku bankowym do wypłaty dofinansowania (5.5.):

Rachunek bankowy Beneficjenta do wypłaty dotacji	
Numer rachunku bankowego	_____

6. Wymagane załączniki dołączone do wniosku

- 21) dokumenty zakupu, czyli faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług, wystawione na Beneficjenta,
- 22) potwierdzenia dokonania zapłaty za faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe – w przypadku, gdy na dokumencie zakupu nie widnieje informacja: „Zapłacono gotówką”, „Zapłacono”, itp.,
- 23) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (np. karta produktu, etykieta energetyczna, świadectwo/ certyfikat, itp.),
- 24) potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (kopia) – dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali, a

w przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają zezłomowaniu – protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego,

25) w przypadku kotłów gazowych - dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (kopia protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy kopia protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych)²⁰,

26) w przypadku kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie - protokół z odbioru kominiarskiego podpisany przez mistrza kominiarskiego potwierdzający dostosowanie przewodów kominowych/ spalinowych do pracy z zamontowanym kotłem¹.

7. Oświadczenia

Oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne i jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania od Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.

Oświadczenie o likwidacji źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających wymagań Programu

Oświadczam, że w wyniku realizacji przedsięwzięcia wymianie/likwidacji uległy wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i w lokalu mieszkalnym wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) spełniają docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych.

Oświadczenie o zgodności zakresu przedsięwzięcia z Programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska

Oświadczam, że wszystkie użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej spełniają docelowe wymagania Programu ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony

²⁰ wybrać jeśli dotyczy

środowiska, właściwego ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

.....

(data, podpis beneficjenta)

8. Zatwierdzenie dofinansowania (wypełnia Urząd Gminy w Ryczywole)

Suma poniesionych kosztów kwalifikowanych (wg dokumentów zakupu) [zł]	
Kwota dotacji wynikająca z kosztów kwalifikowanych [zł]	
Kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku (uwzględniająca obniżenie z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej)	

.....

(data, podpis akceptującego)