

**UCHWAŁA NR XXXIV/296/2018
RADY GMINY RYCZYWÓŁ**

z dnia 2 marca 2018 r.

w sprawie ustalenia operatora Punktu Selektywnej Zbiórki, sposobu świadczenia usług przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Ryczywół oraz określenie szczegółowego sposobu obliczania należnej Operatorowi Rekompensaty wraz ze wskaźnikiem służącym do obliczania, kontrolowania i przeglądu Rekompensaty oraz reguły dotyczące unikania i zwrotu nadwyżek Rekompensaty.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) oraz art. 3 ust. 2 pkt 6, i art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.), Rada Gminy Ryczywół uchwala co następuje:

§ 1. 1. Ustala się, że Operatorem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Ryczywół w wyniku powierzonego zadania własnego, polegającego na budowie i obsłudze będzie Gmina Ryczywół.

2. Zadanie o którym mowa w ust. 1 ma charakter usługi publicznej, świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym i będzie realizowane w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty.

3. Czas trwania świadczenia usługi w ogólnym interesie gospodarczym określa się do 31 grudnia 2027 roku.

§ 2. Zakres zobowiązania do świadczenia usługi w ogólnym interesie gospodarczym w zakresie prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

1. Podstawą świadczenia usługi jest art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Gmina Ryczywół będzie świadczyć usługi zgodnie z decyzją Komisji Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwu zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym.

3. Wykonawcą usługi świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym będzie Gmina Ryczywół.

4. Usługi świadczone będą na terenie gminy Ryczywół.

5. Szczegółowy sposób obliczania należnej Operatorowi Rekompensaty oraz wskaźniki służące do obliczania, kontrolowania i przeglądu Rekompensaty, reguły dotyczące unikania i zwrotu nadwyżek Rekompensaty określone zostały w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

6. W Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przyjmowane będą odpady tylko od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Ryczywół, po uiszczeniu opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów, które reguluje odrębna uchwała.

§ 3. Ustala się sposób świadczenia usług poprzez zatwierdzenie Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Ryczywół stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Ustala się szczegółowy sposób obliczania należnej operatorowi rekompensaty oraz wskaźniki służące do obliczania, kontrolowania i przeglądu rekompensaty, reguły dotyczące unikania i zwrotu nadwyżek rekompensaty stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ryczywół.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z GMINNEGO PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W RYCZYWOLE

I. Zasady ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Ryczywół, zwany dalej PSZOK.

2. W PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie odpady komunalne selektywnie zebrane i wytworzone wyłącznie na terenie Gminy Ryczywół w ramach uiszczanej opłaty określonej w odrębnej uchwale Rady Gminy Ryczywół.

3. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.

4. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania Regulaminu, zasad bhp i p.poż. (w szczególności nie używania źródeł otwartego ognia) oraz poleceń pracownika Punktu.

II. Postanowienia szczegółowe

1. W PSZOK nie przyjmuje się zmieszanych odpadów komunalnych. Dostarczane odpady winny być posegregowane i nie mogą być zanieczyszczone innymi odpadami.

2. Odpady w PSZOK przyjmowane są w godzinach od 8:00 do 16:00 w każdą środę i sobotę, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. W PSZOK przyjmuje się odpady tylko od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ryczywół, po okazaniu ostatniego dowodu dokonanej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

4. Odpady niebezpieczne płynne powinny znajdować się w oryginalnych opakowaniach producenta, opakowania powinny posiadać etykiety i nie powinny być uszkodzone.

5. Odpady do punktu dostarczane są przez mieszkańców gminy Ryczywół osobiście.

6. Odbieranie odpadów w PSZOK odbywa się w ramach poniesionej przez właściciela nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

7. Oddający odpady do PSZOK ma obowiązek rozładowania odpadów i umieszczenia ich w odpowiednich miejscach.

8. Rodzaje i ilości odpadów komunalnych przyjmowanych do PSZOK, z uwzględnieniem wytycznych RIPOK:

- 1) opakowania z papieru i tektury oraz papier i tektura - bez ograniczeń;
- 2) metale - bez ograniczeń;
- 3) tworzywa sztuczne - bez ograniczeń;
- 4) opakowania szklane oraz szkło - bez ograniczeń;
- 5) opakowania wielomateriałowe - bez ograniczeń;
- 6) odpady ulegające biodegradacji (zielone) - bez ograniczeń;
- 7) zużyte baterie i akumulatory - bez ograniczeń;
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - bez ograniczeń;
- 9) przeterminowane leki i chemikalia - bez ograniczeń;
- 10) opony z samochodów, maszyn rolniczych i pojazdów jednośladowych, nie większe niż 170 cm wysokości - 6 szt. na nieruchomość / rok (w przypadku nieruchomości wielorodzinnej 6 szt. na mieszkanie) ;
- 11) odpady wielkogabarytowe w tym stolarka okienna i drzwiowa - bez ograniczeń;

- 12) drobne odpady poremontowe (mieszane) - 300 kg na rok (w przypadku nieruchomości wielolokalowej 300 kg na mieszkanie);
- 13) gruz budowlany, remontowy (czysty) - bez ograniczeń
- 14) popiół i żużel z palenisk domowych - bez ograniczeń.

9. Wykaz odpadów, które nie będą przyjmowane w PSZOK:

- 1) zmieszane odpady komunalne;
- 2) odpady inne niż komunalne;
- 3) odpady zawierające azbest, papę, smołę;
- 4) szyby samochodowe i części samochodowe;
- 5) szkło zbrojone i hartowane;
- 6) pokrycia dachowe, wełna mineralna;
- 7) opony pełne oraz opony od ładowarek i koparek;

10. Procedura przyjęcia odpadów w PSZOK:

- 1) odpady komunalne należy dostarczać do PSZOK posegregowane i niezanieczyszczone innymi odpadami.
- 2) odpady ulegające biodegradacji przyjmowane będą luzem. Odpady należy wysypać z worków do oznaczonego kontenera.
- 4) przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.
- 5) pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu niesegregowanego (zmieszanego), niezgodnego z listą przyjmowanych odpadów lub jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.
- 6) pracownik PSZOK nie wyjmuje przywiezionych odpadów z pojazdu, wskazuje jedynie miejsce, gdzie należy je umieścić;
- 7) pracownik PSZOK prowadzi ewidencję przyjmowanych odpadów (rodzaj i ilość, pochodzenie odpadów, adres nieruchomości z której pochodzą, data przyjęcia).
- 8) pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów jeżeli stwierdzi, że odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej lub jej likwidacji (np. chemikalia, nietypowe tylko dla prac domowych, np. kwasy, zasady, sole chemiczne, odczynniki chemiczne z wyłączeniem utrwalaczy i wywoływaczy fotograficznych) oraz z nieruchomości położonej w innej gminie.

III. Postanowienia końcowe:

1. Wszelkich informacji o pracy Punktu udziela pracownik PSZOK na miejscu lub pracownik w Urzędzie Gminy w Ryczyczole, ul. Mickiewicza 10, 64-630 Ryczywół pod numerem telefonu 67 28 37 002 wew. 15.

2. Skargi i wnioski należy składać osobiście w Urzędzie Gminy Ryczywół lub telefonicznie pod numerem telefonu 67 28 37 002 wew. 15.

3. Regulamin korzystania z PSZOK dostępny będzie na stronie internetowej Gminy Ryczywół.

Określenie szczegółowego sposobu obliczania należnej Operatorowi Rekompensaty (mechanizm Rekompensaty) oraz wskaźniki służące do obliczania, kontrolowania i przeglądu Rekompensaty, reguły dotyczące unikania i zwrotu nadwyżek Rekompensaty.

§ 1. Wykonawcą usługi świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym będzie Gmina Ryczywół.

W imieniu Gminy Ryczywół - Operatorem wykonania usługi świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym będzie Referat Inwestycji i Rozwoju w Urzędzie Gminy w Ryczywole.

§ 2. Przychody z Rekompensaty rocznej przeznaczane będą na pokrycie:

1. Wszystkich kosztów związanych z działalnością Operatora (wraz z kosztami amortyzacji od wkładu własnego) kalkulowane zgodnie z zasadami rachunkowości - PLN/rok.

2. Kosztów związanych z wykorzystaniem i utrzymaniem niezbędnej infrastruktury technicznej, jeżeli będą ponoszone przez Operatora - PLN/rok.

3. Kosztów finansowych bezpośrednio związanych ze świadczeniem usług (w tym z zakupami inwestycyjnymi na potrzeby ich świadczenia) - PLN/rok.

Rekompensata będzie pomniejszana o ewentualne inne przychody, dotacje lub przysporzenia na pokrycie tych samych kosztów.

W kalkulacji kosztów usług objętych umową o świadczenie usług w ogólnym interesie gospodarczym zostaną uwzględnione wszystkie koszty związane wyłącznie ze świadczeniem tych usług.

§ 3. Reguły dotyczące unikania i zwrotu nadwyżek Rekompensaty

1. Rekompensata będzie weryfikowana przez Gminę nie rzadziej niż co roku, w oparciu o dane finansowe roku poprzedniego. W razie wystąpienia nadwyżki wskaźniki służące do obliczania Rekompensaty będą uaktualniane na przyszłość.

2. W celu zapobieżenia powstania nadwyżek Rekompensaty, Operator zobowiązany jest dochować należytej staranności dla tworzenia sprawozdań oraz ustalania aktualnych danych.

3. Wskaźnikiem służącym do weryfikacji Rekompensaty jest wewnętrzna stopa zwrotu (IRR).

4. Zgodnie z art. 5 ust. 7 Decyzji KE 2012/21/UE "stopa zwrotu z kapitału, która nie może przekraczać odnośnie (właściwej) stopy swap powiększonej o premię w wysokości 100 punktów bazowych. Na dzień sporządzenia uchwały stopa ta wynosi: 2,91 % bazowych, a więc 3,91%.

5. Do dnia 15 lutego każdego roku następującego po roku otrzymania przez Operatora rekompensaty rocznej, zostaną przedstawione sprawozdania zawierające ocenę prawidłowości obliczonych i otrzymanych w minionym roku Rekompensat ze szczególnym podkreśleniem oceny czy nie doszło do wypłaty Nadwyżki Rekompensaty.

6. W terminie do 30 czerwca danego roku Operator zobowiązany będzie do przygotowania założeń na następne lata, celem sporządzenia założeń na kolejny rok oraz wyczerpujących informacji w zakresie, stanowiącej ewentualnej kwoty Rekompensaty rocznej na kolejny Rok.

§ 4. Kontrola i przegląd Rekompensaty

1. Wszystkie dokumenty oraz zapisy rachunkowe z realizacji projektu podlegają kontroli prowadzonej przez właściwe instytucje krajowe, Komisję Europejską, czy Europejski Trybunał Obrachunkowy. Operator zobowiązany będzie zapewnić dostęp do dokumentacji i poddać się prowadzonym kontrolom.

2. Na podstawie art. 8 Decyzji KE 2012/21/UE Operator będzie przechowywać przez okres dziesięciu lat wszystkie niezbędne informacje, na podstawie których Komisja Europejska może określić, czy przyznana rekompensata jest zgodna z Decyzją KE 2012/21/UE.

3. Operator zobowiązany jest do przekazania Gminie - dokumentów, materiałów i informacji, zgodnie z wymogami i wzorem wynikającym z dyspozycji zawartych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 sierpnia 2007 r. w sprawie dokumentów, materiałów oraz informacji koniecznych do oceny zachowania przejrzystości finansowej niektórych przedsiębiorców (Dz. U. z 2007 r. Nr 162 poz.1147).

4. Gmina może ustalić wykaz i zakres dodatkowych informacji, danych i dokumentów do kontroli prawidłowości ustalania i rozliczania Rekompensaty lub Rekompensaty rocznej oraz prawidłowości obliczania ewentualnej Nadwyżki Rekompensaty.

5. Gmina zobowiązana będzie do weryfikacji, w stosunku do dowolnej ilości kolejno następujących po sobie lat okresu świadczenia usług, czy średnioroczny zysk netto z badanego okresu świadczenia usług publicznych nie przekraczał rozsądnego zysku. Weryfikacja dokonywana jest na podstawie gromadzonych i archiwizowanych przez Gminę danych.

§ 5. Weryfikacja wysokości rekompensaty

1. Wydatek Operatora (-)

2. Wpływy:

- 1) przychody ze sprzedaży,
- 2) zaciągnięcie kredytów i pożyczek,
- 3) dotacje

3. W wydatkach uwzględnia się:

- 1) koszty działalności operacyjnej bez amortyzacji,
- 2) koszty finansowe,
- 3) spłata kredytów i pożyczek
- 4) wydatki inwestycyjne

a) wkład majątkowy Gminy służący prowadzeniu powierzonej mu działalności w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych tj. wartość aktywów netto (tj. wartość bieżących aktywów) służących tej działalności, na początek okresu zobowiązania,

b) wydatki ze środków własnych Gminy (tj. bez dotacji, pożyczek, kredytów itp.) na pokrycie nakładów inwestycyjnych innych niż w ramach projektu służące realizacji umowy

c) wydatki ze środków własnych Gminy na odtworzenie majątku służącego prowadzeniu działalności w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych (zarówno majątku wytworzonego w ramach projektu, jak i majątku angażowanego przez Gminę),

d) podatek dochodowy w części przypadającej na działalność powierzoną w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych.

4. W celu zweryfikowania IRR na początek okresu zobowiązania do świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym należy przyjąć dane z prognozy na cały okres umowy. Natomiast późniejszej, corocznej weryfikacji IRR należy dokonać na podstawie faktycznych danych z lat przeszłych oraz aktualizowanej prognozy na lata pozostałe do końca okresu zobowiązania do świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym. Jeśli dla całego okresu świadczenia usług IRR będzie poniżej wartości granicznej "rozsądnego zysku", to rekompensata nie jest nadmierna.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 6 oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymanie czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) stanowiącym, że Rada Gminy, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, określi szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności ilość odpadów komunalnych odbieranych od właściciela nieruchomości, częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz sposób i tryb zgłaszania niewłaściwego świadczenia usług. W dniu 4 stycznia 2017 roku zostało opublikowane rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017r. poz. 19). Rozporządzenie to określa szczegółowy sposób selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów oraz kiedy wymóg selektywnego zbierania uważa się za spełniony, a także wskazuje odpady komunalne podlegające obowiązkowi selektywnego zbierania spośród wskazanych w art. 3b ust. 1 i art. 3c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W związku z tym, iż Gmina zobowiązana jest utworzyć Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych do prawidłowego funkcjonowania Punktu konieczne jest określenie regulaminu PSZOK określającego zasady jego funkcjonowania.

Wobec ubiegania się o dofinansowanie do inwestycji pn. „Budowa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych dla gminy Ryczywół” z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego działanie 4.2 Gospodarka odpadami, poddziałanie 4.2.1 Tworzenie kompleksowych systemów gospodarki odpadami oraz uzupełnianie istniejących, należało podjąć uchwałę w zakresie reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym w ramach zadań własnych Gminy w gospodarce odpadami komunalnymi. Wobec powyższego podjęcie uchwały jest zasadne.